

求人番号

15010-16389941

事業所番号

1501- 6975-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カンキョウ ヲ サポート スル カブシキガイシャ キラメキ<br>環境をサポートする 株式会社 きらめき                                                                            |
| 所在地  | 〒 951-8528<br>新潟県新潟市中央区東堀前通 6 番町 1 0 6 1 中央ビル 5 F<br>ホームページ <a href="http://www.kirameki.co.jp/">http://www.kirameki.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                     |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | (請) 清掃 (中央区堀之内南)                                                                                    |            |
| 仕事内容 | 清掃業務を行っていただきます。<br>結婚式前後の共用部やトイレの清掃を実施します。<br>式の最中は基本的に待機となります。(清掃対応を依頼されることがあります)<br>変更範囲：会社の定める業務 |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                        | 派15-300316 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                |            |

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A27               |  |  |  |     |
|      | A10               |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 新潟県新潟市中央区 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                           |               |
|-------|---------------------------|---------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 950 円 ~ 950 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 950 円 ~ 950 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円         |
|       | 手当                        | 円 ~ 円         |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)    |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |               |
|       | その他手当付記事項 (d)             |               |
|       | 賃形態等                      | 時給 円 ~ 円      |
|       | その他内容                     |               |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 10,000 円   |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |               |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月 10 日       |
| 昇給    | なし                        |               |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)   |

求人票（パートタイム）



事業所名

環境をサポートする 株式会社 きらめき

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

月26～27日勤務  
5時間勤務（拘束6時間）  
婚礼ある日は早出（1～2H）の場合あり

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週6日 程度

休日等

火 週休二日制 その他

※年次有給休暇日数 10日 4月～9月入社→10月に付与、10月～3月入社→4月に付与

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 900人

就業場所 3人

(うち女性 3人)

(うちパート 3人)

設立年 昭和38年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合ビルメンテナンス業（県内業界最大手、旧：信越ビル管理）  
ISO9001認証登録企業 PFI新潟県内第1号受注企業（派）15-300316

会社の特長

当社は総合ビルメンテナンス業として、高水準の技術の提供はもちろん、人とのふれあいを大切にした心のサービス、そして健康や環境に配慮したサービス、技術の開発にも力を入れています。

役職／代表者名

代表取締役社長 山田 茂孝

法人番号 1110001001720

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有  
○連絡不可時間帯：18時以降・土曜日・昼休み12～13時

※面接希望者は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

※週6日勤務希望（日数応相談）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 951-8528

新潟県新潟市中央区東堀前通6番町1061 中央ビル 5F

新潟駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法

~~メール~~ 郵送 面接時持参

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 025-228-7586 内線（ ）

FAX 025-224-5034

Eメール