

求人番号

15010-15173541

事業所番号

1501- 6975-9

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A27				
	A10				

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
新潟県新潟市中央区	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カンキョウ ヲ サポート スル カブシキガイシャ キラメキ
環境をサポートする 株式会社 きらめき	
所在地	〒 951-8528 新潟県新潟市中央区東堀前通 6 番町 1 0 6 1 中央ビル 5 F
ホームページ	http://www.kirameki.co.jp/

2 仕事内容

職種	(請) 清掃 (中央区万代町)		
仕事内容	作業内容は掃除機掛けとなります。 お客様の作業フロア及び休憩室や会議室などをハンディクリーナーで清掃します。 当社の社員も一緒に作業しますので、清掃の仕事が初めての方でも安心して勤務可能です。 変更の範囲：会社の定める業務		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称		
派遣負等	就業形態	請負	
	労働者派遣事業の許可番号	派15-300316	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,200 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,200 円	
	手当	円 ~ 円	円
	手当	円 ~ 円	円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当 (d)		
	賃形態金等	時給	円 ~ 円
	通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		

事業所名

環境をサポートする 株式会社 きらめき

求人票（パートタイム）

求人番号

15010-15173541

事業所番号

1501- 6975-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 45分 ~ 09時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

毎週火曜日
月4～5日勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週1日 程度

休日等

月 水 木 金 土 日 その他
週休二日制 毎 週
※年次有給休暇日数 1日 4月～9月入社→10月に付与、10月～3月入社→4月に付与

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 900人
就業場所 0人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)

設立年 昭和38年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

総合ビルメンテナンス業（県内業界最大手、旧：信越ビル管理）
ISO9001認証登録企業 PFI新潟県内第1号受注企業（派）15-300316

会社の特長

当社は総合ビルメンテナンス業として、高水準の技術の提供はもちろん、人とのふれあいを大切にした心のサービス、そして健康や環境に配慮したサービス、技術の開発にも力を入れています。

役員／代表者名

代表取締役社長 山田 茂孝

法人番号 1110001001720

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 951-8528
新潟県新潟市中央区東堀前通 6 番町 1 0 6 1 中央ビル 5 F

新潟駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他

送付方法
メール 郵送
求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号 025-228-7586 内線 ()
FAX 025-224-5034
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。