

求人番号

15010-13228141

事業所番号

1501-509865-7



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A31	A10	Z88		
	Y89				Z54

就業地住所	職業分類
新潟県新潟市江南区	034-01
	033-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ジョウヨウカイ 社会福祉法人 常陽会
所在地	〒 950-0107 新潟県新潟市江南区三百地 2 3 1 2 - 3 ホームページ https://www.jyouyoukai.or.jp/

2 仕事内容

職種	労務一般事務職【公休数 1 1 7 日→1 2 6 日に増加】	
仕事内容	労務全般、給与計算等を担当していただきます。 ・労務管理 ・給与計算 ・採用・広報 等 *業務上車を使用する機会：有（社有車有：軽自動車） *変更の範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 950-0107 新潟県新潟市江南区三百地 2 3 1 2 - 3 亀田駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 会社の定める場所
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 * 6 4 歳以下の方を募集（定年 6 5 歳）		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 給与計算経験 1 年以上		
必要スキル	エクセル、ワードを使用しての帳票作成		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3 か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	200,000 円 ~ 230,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.9 日) 192,000 円 ~ 222,000 円	
	被服 手当	1,000 円 ~ 1,000 円	
金	処遇支援補助 手当	7,000 円 ~ 7,000 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当	扶養手当 2,000 円 ~ 8,000 円 役職手当: 3,000 円 ~ 年末年始勤務手当 (12/31 ~ 1/3) 2,000 円 / 回 ~ (勤務実績に応じ支給)		
賃形態金等	月給	円 ~ 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 55,125 円	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 10 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 700 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)	
	賞与月数 計	3.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	社会福祉法人 常陽会
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
15010-13228141

事業所番号
1501-509865-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	126日
------	-----	-------	------

休日等
土 日 その他
週休二日制 毎 週
原則 土日休み（月9～11日休み）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 740人 就業場所 18人 (うち女性 15人) (うちパート 1人)	設立年 平成 9年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 ご高齢者に安定した住居（有料老人ホーム・サ高住等）及び介護サービス（特養・老健・デイサービス・ショートステイ・（看護）小規模多機能・訪問等）を提供する総合福祉介護事業を展開	
会社の特長	地域に根差した事業所運営と、医療と介護の連携を目指し、新潟市全域に在宅サービスから施設入所サービスまで展開。介護が必要なみなさまの幅広いニーズに対応いたします。	
役職／代表者名	理事長 志田 常弘	法人番号 7110005000845
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
○制服・作業服：無
○お問い合わせ可能時間帯：月～金 9：00～17：00
○遠方から通う職員へ高速道路手当を支給
○常陽会は業績に応じて期末報奨あり

【平成30年実績】勤務月数に応じて期末賞与を支給（1人あたり平均172,677円）
【平成31年実績】在籍職員全員の基本給一律10,000円アップ
【令和2年実績】勤務月数に応じて期末賞与を支給（1人あたり平均153,926円）
【令和5年実績】インフレ手当正職員100,000円支給、臨時昇給正職員3,000円アップ

*当法人は「新潟市健康経営認定制度」の認定を受け従業員の健康保持、増進に取り組んでいます。
*厚生労働省認定 えるばし資格【3つ星】取得！

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 950-0107 新潟県新潟市江南区三百地2312-3 亀田駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 950-0107 新潟県新潟市江南区三百地2312-3		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 ハローワークから電話連絡のうえ、『履歴書』『職務経歴書』『ハローワークの紹介状』を郵送してください。			
担当者	本部事務局 タカハシ 高橋 電話番号 025-278-5811 内線（ ） FAX 025-278-5801 Eメール		