

求人番号

15010-10773441

事業所番号

1501-613705-7

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リリーフセキュリティ 株式会社 リリーフセキュリティ
所在地	〒 950-0925 新潟県新潟市中央区弁天橋通 1-4-39 ホームページ www.reliefsecurity.co.jp

2 仕事内容

職種	下越営業所 鉄道保安部営業スタッフ（五泉市）
仕事内容	鉄道保安部門の取引先への営業業務、営業所管理業務において、所長の補助をしていただきます。 男女共に大募集いたします。 *業務上、車を使用する機会：有（社有車使用） ※業務でPC（ワード・エクセル・メール等）を使います。 *会社の詳細については当社ホームページをご覧ください。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派15-300102
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22				
	A10				Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

新潟県五泉市

職業分類

002-01
040-99
048-99

産業分類

923	警備業
-----	-----

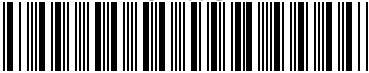
3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	220,000 円 ~ 300,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
	170,000 円 ~ 210,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (50,000 円 ~ 90,000 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	※固定残業手当は、時間外の有無にかかわらず37~54時間分を支給し、超過分は別途支給する。	
その他手当・付記事項		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号



15010-10773441

事業所番号



1501-613705-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 増産及び繁忙期の受注対応、臨時受注等への対応、予算・決算業務		
休憩時間	60分	年間休日数	124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏期休暇・GW 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人	設立年 平成13年
	就業場所 30人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	【警備のことなら！リリーフセキュリティ】 鉄道保安員（列車見張員）・各種イベント警備・交通誘導警備・駐車場警備・巡回警備及び検電設置作業。	
会社の特長	創業以来好調な事業展開を続けています。働き易さを第一に考え、人材管理に全力を注いでいる、人に優しい企業です。	
役職／代表者名	代表取締役 渡邊 亜美	法人番号 5110001008638
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有
○マイカー通勤用駐車場：有（無料）
○連絡不可時間帯：17時以降・土曜
○賞与は基本的に査定による支給になります。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を郵送ください。（事前連絡要）

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 950-0925 新潟県新潟市中央区弁天橋通 1-4-3 9 JR新潟駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 職務経歴書 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 950-0925 新潟県新潟市中央区弁天橋通 1-4-3 9		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 選考方法（その他）：パソコンで基本的なExcel・Wordの入力をしていただきます。			
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 025-287-8880 内線（ ） FAX 025-287-8881 Eメール		