



求人番号

15010- 4317031

事業所番号

1501- 6596-0

受付年月日 令和5年2月1日

紹介期限日 令和5年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A24			
	A10			Z54

就業地住所

新潟県胎内市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物サービス業
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	アサヒビルカンリ カブシキガイシャ 旭ビル管理 株式会社
所在地	〒950-0864 新潟県新潟市東区紫竹5-10-60 ホームページ <a href="http://www.asahibk.co.jp">www.asahibk.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	(請) 清掃員 (胎内市)
仕事内容	上記の現場において、床・トイレ等の清掃を行っていただきます。 *勤務予定表による月15日程度の勤務になります。 *年度毎の契約更新になります。  *会社の詳細については、当社ホームページをご覧ください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和5年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒959-2693 新潟県胎内市新和町2-10 胎内市役所  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a+b)	890円 ~	890円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
	基本給 (時間換算額)	890円 ~	890円
	定額的手当	円 ~	円
金	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ~	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	日額	200円
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	その他 特記事項参照		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		



15010- 4317031

事業所番号



1501- 6596-0 (2/2)

事業所名	旭ビル管理 株式会社
------	------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 07時 45分 ~ 11時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	30分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 勤務予定表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 298人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 5人)	設立年 昭和48年 資本金 2,100万円 労働組合 なし			
事業内容	ビル総合管理業				
会社の特長	清潔で住み良い環境作りを目指しています。諸官庁、銀行、会社、病院等のビル清掃及び設備管理等の仕事を行い、業績向上のため日々努めており、今後の発展にも期待が出来ます。				
役員/代表者名	代表取締役 那須野 眞智子	法人番号 5110001001089			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

## 求人に関する特記事項

○制服・作業服：有  
○連絡不可の時間帯：無  
\*トライアル利用：無  
\*賃金支払日は月末締切の翌月10~15日の間の指定日に支払う  
\*通勤手当は当社規定による。

\*副業・兼業：原則認めています。ただし、長時間労働の回避をはじめとする安全配慮義務、秘密保持義務、競業禁止義務及び誠実義務の履行が困難となる恐れがある場合には、認めていません。

※面接希望者は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒950-0864 新潟県新潟市東区紫竹5-10-60 (※選考場所については後日連絡)		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 025-243-4585 内線 ( ) FAX 025-243-4663 Eメール		