



求人番号

14150-18123041

事業所番号

1415-615207-6

受付年月日 令和6年10月2日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | I01 | Z88 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 埼玉県行田市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 036-01 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アウトソーシングトータルサポート 株式会社 アウトソーシングトータルサポート |
| 所在地 | 〒224-0032 神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央8番33号 サウスコア205 ホームページ https://www.ots.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | コールセンター事務/行田事務室 |
| 仕事内容 | 市税に関する電話対応・事務業務をご担当いただきます。 その他、下記の業務をお任せいたします。 ・市税に関する問い合わせ対応 ・通達書類封詰め業務 ・パソコン入力業務 ・データ確認業務 コールに関しては主に架電対応となり、官公庁のお仕事のためノルマはありません。 業務マニュアルもしっかりしており、市税に関する知識も業務を通して取得できます。 変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 〒361-8601 埼玉県行田市本丸2番5号 行田市役所本庁舎1階 当社 行田事務室 行田駅 から 車15分 ・J R吹上駅北口から朝日バスにて15分 ・J R行田駅東口から市内循環バスにて15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | 基本的な入力・クリック操作程度 |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2カ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b) | 1,080円 ~ 1,080円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,080円 ~ 1,080円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 時給 | 円 ~ 円 |
| その他内容 | |
| 実費支給 (上限あり) | 月額 22,000円 |
| 固定 (月末) | |
| 固定 (月末以外) | 翌月 25日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



14150-18123041

事業所番号



1415-615207-6 (2/2)

| | |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 アウトソーシングトータルサポート |
|------|-----------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|--------------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 13時 00分 ~ 19時 00分 (3) 09時 00分 ~ 12時 00分 又は ~ の間の 時間 |
| 就業時間に関する特記事項 | (1) 月曜日・木曜日・金曜日 実働時間：6時間 (2) 火曜日 実働時間：5時間 (3) 日曜日 実働時間：3時間 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週1日 ~ 週3日 労働日数について相談可 |
| 休日等 | 水 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|--|-------------------------------------|----|----------|----|
| 企業情報 | 従業員数 3,500人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 1人) | 設立年 平成17年 資本金 2,000万円 労働組合 なし | | | |
| 事業内容 | 官公庁代行業務・上下水道料金営業関連業務・各種受付窓口等運営業務・納税催告コールセンター運営業務 | | | | |
| 会社の特長 | 弊社は上下水道事業などの公営企業や自治体行政サービスの一翼を担う事業内容ということもあり、取引先は各自治体や役所等の公的機関であるため、非常に安定性がある企業です。 | | | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 牧 邦彦 | 法人番号 4013301021800 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | | | |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績 | なし | | | | |

求人に関する特記事項

*試用期間2カ月(社会保険加入可)
*雇用条件により加入保険、有給休暇日数、休憩時間に変動あり。

*オンライン自主応募可
*オンライン自主応募の方は紹介状不要
オンライン面接は、スマートフォンから参加可能。事前準備は不要になります。

7 選考等

| | | | | | |
|------------|--|------------|------------|----------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒361-8601 埼玉県行田市本丸2番5号 行田市役所本庁舎1階 当社 行田事務室 ※原則WEB面接になります。 行田駅 から 車15分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () | 送付方法 | Eメール 郵送 | 求職者マイページ | |
| 郵送の送付場所 | 〒 | 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | 面接は原則WEB面接(スマートフォン可)になります。 ※履歴書はメールにて送付 | | | | |
| 担当者 | 経営企画室 ヒロセ アマネ 廣瀬 周 電話番号 070-5074-2813 内線 () FAX 045-941-5726 Eメール saiyu3@ots.co.jp | | | | |