

求人番号

14150- 8138241

事業所番号

1415-921924-5



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | I18 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都稲城市 | 050-99 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アルソックカイゴカブシキガイシャ ダイサンチキホンプ<br>A L S O K 介護株式会社 第三地域本部                                                                    |
| 所在地  | 〒 223-0059<br>神奈川県横浜市港北区北新横浜 2 - 3 - 1 - 3 階<br>ホームページ <a href="https://kaigo.alsok.co.jp">https://kaigo.alsok.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                             |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | グループホームのパート介護職／みんなの家・稲城長沼                                                                                                                                                                                                   |           |
| 仕事内容   | 1 ユニット 9 名、定員 1 8 名の認知症対応型グループホームでのお仕事です。<br>ご利用者様の「お世話をする」のではなく<br>「コミュニケーションを大事にする」お仕事です。<br>・食事や移動といった日常生活のサポート<br>・身の回りのお世話など<br>体操やレクリエーションを一緒に楽しみながら、必要な方には、排泄、入浴、食事の介助をお願いします。<br>サービス業や異業種の方も大勢働いています。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                          |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）<br>3 ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                   |           |

|         |                                                                                                       |        |                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 就業場所    | 〒 206-0802<br>東京都稲城市東長沼 1 7 1 3 - 8<br>グループホームみんなの家・稲城長沼<br>J R 南武線 稲城長沼駅 から 徒歩10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                      |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                           | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴わない範囲 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>法令による就業規制（満 1 8 歳未満の深夜業禁止）                              |        |                      |
| 学歴      | 不問                                                                                                    |        |                      |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護施設等での介護経験あれば尚可                                                                |        |                      |
| 必要スキル   |                                                                                                       |        |                      |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 あれば尚可                                                                                    |        |                      |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                               |        |                      |

### 3 賃金・手当 (1 / 2)

|    |                           |                                                                                                                                                |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 1, 120 円 ~ 1, 170 円                                                                                                                            |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                                                |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 1, 120 円 ~ 1, 170 円                                                                                                                            |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                                          |
| 金  | 固定残業代                     | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                   |
|    | その他手当                     | ※処遇改善加算金は別途支給<br>※特定処遇改善加算金は年 3 回に分けてまとめて支給<br>※早朝夜間 ( 8 時前・1 8 時以降) は時給 2 5 % 割増<br>※ヘルプ手当 (近隣の施設応援勤務手当)<br>※年末年始手当あり<br>※残業代別途支給 ( 1 分単位で支給) |
|    | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                              |
|    | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 50, 000 円                                                                                                                       |
| 賞与 | 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                                                                                                        |
|    | 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                                                                                              |
|    | 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1 時間あたり 0. 00 % ~ 1. 37 % (前年度実績)                                                                                         |
|    | 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)                                                                                                                                 |

求人票（パートタイム）

求人番号



14150- 8138241

事業所番号



1415-921924-5 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | ALSOK介護株式会社 第三地域本部 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |         |        |                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） 17時 00分 ～ 10時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |         |        |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間はシフト制です<br>（3）の休憩時間は60分です                                                            |         |        |                 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>基本協定45h／月                                             |         |        |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日                                                           |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,438人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 11人）                                      | 設立年 平成10年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護保険法に基づく介護施設の管理・運営を広く展開する総合福祉企業です。また保育事業も行っています。                                 |                                 |
| 会社の特長            | 総合警備保障ALSOKグループとして「必要な人に、必要なサービスの提供を」の経営理念のもと、お客様だけでなく従業員にも愛される会社を目指しております。定年65歳以降も再雇用あり。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>熊谷 敬                                                                           | 法人番号 3030001000968              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                           |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                           | U I Jターン歓迎                      |

求人に関する特記事項

★★ポイント1★★ 働く仲間に紹介したい、そんな会社です！  
当社には「友呼び」という紹介入社制度があり毎年80名以上の方たちが仲間入り。「職員が友人やご家族に胸を張って紹介できる職場にしたい」そんな私たちの想いがこの数字に表れています。介護業界の成長に伴って、私たちも新しい仲間を日々歓迎しています！そんな取り組みの一つは当社の自慢です。

★★ポイント2★★ 当社で活躍する人材は？  
当社では様々な年齢、経歴の方が活躍しています！経験者の方はもちろん、ブランクがある方や経験がない方など、当社で様々なキャリアをスタートいただいていますので安心してご応募ください！また、育児休業、介護休業の取得も積極的に活用する文化があるので、長く勤めているメンバーも多いです！

求人補足  
・雇止め規定有り  
・通勤時間により該当する社会保険に加入します。  
・有給休暇は法定通りの付与です。

7 選考等

|                                      |                                                                                                                               |  |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                 | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                                              |  |  |
| 選考方法                                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                       |  |  |
| 結果通知                                 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                               |  |  |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                         |  |  |
| 日時                                   | 随時 [ ]                                                                                                                        |  |  |
| 選考場所                                 | 〒 206-0802<br>東京都稲城市東長沼 1 7 1 3 - 8<br>グループホームみんなの家・稲城長沼<br>JR南武線 稲城長沼駅 から 徒歩10分                                              |  |  |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格ある方は資格証写し ]                                                             |  |  |
|                                      | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 [ 面接日当日持参 ]<br>求職者マイページ                                                                              |  |  |
|                                      | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>選考状況によっては適性検査を実施する場合あり |                                                                                                                               |  |  |
| 担当者                                  | ALSOK介護株式会社<br>第三地域本部 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0120-996-659 内線 ( )<br>FAX 045-533-5062<br>Eメール kanagawasaiyou2@kaigo.alsok.co.jp |  |  |