

求人番号

14110- 940341

事業所番号

1411- 138-6

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | K45 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|             |        |
|-------------|--------|
| 就業地住所       | 職業分類   |
| 神奈川県足柄上郡開成町 | 069-04 |
|             |        |
|             |        |
|             | 産業分類   |
| 142         | 紙製造業   |

1 求人事業所

事業所名

ニッポンセイシクレシア カブシキガイシャ カイセイコウジョウ

日本製紙クレシア 株式会社 開成工場

所在地

〒258-0021

神奈川県足柄上郡開成町吉田島500

ホームページ <http://www.crecia.co.jp>

2 仕事内容

職種

製造オペレーター 【正社員】 資格取得制度あり

仕事内容

ティッシュペーパー、トイレットロール、ハンドタオルなどの製造工程における機械オペレーターです。  
・原料から原紙を作る工程  
・原紙を加工する工程（3交替、又は2交替での作業です）  
教育期間（約1ヶ月）後、上記2つの職種の中から、本人の希望と適性を考慮して配属先を決定します。  
入社後、必要な免許取得をして頂きます。  
（フォークリフト・玉掛けなど）費用は会社負担です。  
業務内容変更の可能性あり 範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

181,100円 ～ 250,700円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.4日）

173,600円 ～ 233,700円

交替手当

7,500円 ～ 17,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

深夜手当（深夜割増手当含む）

家族手当

住宅手当

借家補助

各種手当

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ～ 4,500円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 437,200円 ～ 1,167,700円（前年度実績）

就業地住所

神奈川県足柄上郡開成町

職業分類

069-04

産業分類

142 紙製造業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒258-0021

神奈川県足柄上郡開成町吉田島500

小田急線 開成駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙室設置あり

マイ通勤力動

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 35歳）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成の為、労働基準法第61条／深夜勤務

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 日本製紙クレシア 株式会社 開成工場 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 15時 10分<br>（2） 15時 00分 ～ 23時 10分<br>（3） 23時 00分 ～ 07時 10分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>3交替：4勤・1休・4勤・1休・4勤・2休の16日毎シフト制                                                           |
|         | 2交替：月曜日～金曜日の1週間交替で就業時間（1）（2）又は（1）（3）のシフト制                                                                |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>需要の急激な増大、納期の季節的集中等の場合、6回を限度に月9時間、年540時間まで延長することができる。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>交替カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日                                                    |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |             |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 938人<br>就業場所 155人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 5人）                                      | 設立年 昭和38年<br>資本金 30億6,700万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>〔クリネックス・スコッティ〕 フェイシャルティッシュ、トイレットロール、ハンドタオルなどの製造                                 |                                        |
| 会社の特長            | 日本で最初のトイレットロールを生産しました。以来、経験と技術を活かし様々な商品を生産しています。又、環境問題にも積極的に取り組み、自然や環境にやさしい商品作りに努めています。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 取締役工場長 小菅 幸男                                                                            | 法人番号 5010001124973                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし             |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                         |                                        |

求人に関する特記事項

＊車両通勤の通勤手当については距離により定額支給となります。  
＊交替勤務の為、車両通勤が便利です。無料駐車場あり。

＊年次有給休暇については、入社日に応じ、入社時に付与します。  
（例）4月入社：15日、5月入社：14日、6月入社：13日  
会社規定により以後、毎年4月に付与します。2年目：16日

◆◆《賃金例》月額（深夜手当含む、時間外手当含まず）  
例1）25歳独身、3交替：239,850円  
例2）30歳扶養配偶者・子2人、3交替：311,550円

＊住宅手当、家族手当、借家補助は当社規定により支給あり。

＊早出残業、休日出勤、深夜、呼出、年末年始手当 各種あり。

＊賃金は当月末締め、当月25日払いです。  
時間外手当は翌月25日払いです。

＊お問い合わせ等のご連絡は平日9時～16時の間をお願いします。

7 選考等

|                                                         |                                                                         |                |                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 採用人数                                                    | 5人                                                                      | 募集理由           | 欠員補充                |
| 選考方法                                                    | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）      | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知                                                    | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 7日以内                  | <del>その他</del> |                     |
| 通知方法                                                    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>              |                |                     |
| 日時                                                      | 随時                                                                      |                |                     |
| 選考場所                                                    | 〒258-0021<br>神奈川県足柄上郡開成町吉田島500<br><br>小田急線 開成駅 から 徒歩15分                 |                |                     |
| 応募書類等                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del> |                |                     |
|                                                         | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                           |                |                     |
|                                                         | 郵送の送付場所<br>〒258-0021<br>神奈川県足柄上郡開成町吉田島500                               |                |                     |
|                                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                |                     |
| 選考に関する特記事項<br>一般常識、工具を使っの簡単な軽作業<br>不採用の場合、応募書類は返却いたします。 |                                                                         |                |                     |
| 担当者                                                     | 事務課<br><br>採用担当者<br>電話番号 0465-83-2311 内線（ ）<br>FAX 0465-83-0766<br>Eメール |                |                     |