

求人番号

14090- 5714241

事業所番号

1409-620191-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トクテイヒエイリカソドウホウジン ハル<br>特定非営利活動法人 はる                                                                                                                             |
| 所在地  | 〒 252-0216<br>神奈川県相模原市中央区清新 2-5-5<br>TC BLDG. 202<br>ホームページ <a href="https://haru-bocchi2019.wixsite.com/mysite">https://haru-bocchi2019.wixsite.com/mysite</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | デイサービス送迎運転手                                                                                       |
| 仕事内容    | 送迎用福祉車両の運転<br>車内清掃や洗車、給油などの車整備に関わる業務<br>利用者の車椅子固定や利用者の乗降補助など<br>*使用車両はハイエースやキャラバンです。<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                              |

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | I19               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |             |
|-------|-------------|
| 就業地住所 | 神奈川県相模原市中央区 |
| 職業分類  | 085-02      |

|      |            |
|------|------------|
| 産業分類 | 853 児童福祉事業 |
|------|------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 時間額 (a + b)                  | 1,130 円 ~ 1,130 円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)    |                               |
| 基本給 (時間換算額)                  | 1,130 円 ~ 1,130 円             |
| 手当                           | 円 ~ 円                         |
| 手当                           | 円 ~ 円                         |
| 手当                           | 円 ~ 円                         |
| 手当                           | 円 ~ 円                         |
| なし (円 ~ 円)                   | 固定残業代に関する特記事項                 |
| 勤務実績や人事考課に応じて職務手当や運転手当が付きます。 |                               |
| 時給                           | 円 ~ 円                         |
| その他内容                        |                               |
| 実費支給 (上限なし)                  |                               |
| 固定 (月末)                      |                               |
| 固定 (月末以外) 翌月 20 日            |                               |
| あり (前年度実績 あり)                | 金額 1時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績) |
| なし                           | 年 回 (前年度実績)                   |

求人票（パートタイム）

求人番号



14090- 5714241

事業所番号



1409-620191-6 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 特定非営利活動法人 はる |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                              |         |        |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 10時 30分<br>(2) 15時 00分 ~ 16時 30分<br>(3) 15時 00分 ~ 19時 00分<br>又は ~ の間の 時間                       |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1)、(2) または (1)、(3) の両方勤務できる方歓迎。<br>(1)、(2)、(3) のどちらかでも可。<br>※具体的な就業時間については、見学時にご相談ください。 〕 |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                        |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                           | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕                                                                                 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                         |       |       |
|-------------------------------------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他 ( )              | 加入    | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                         |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 あり<br>世帯用 あり<br>〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕     |                         |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                            |                             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 26人<br>就業場所 26人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 21人)                          | 設立年 平成31年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                                 | 事業内容<br>重症心身障害児者対象の児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護を行っています。医療的ケアのある方への支援を積極的に行っています。 |                             |
| 会社の特長                                           | ご利用者に楽しく安全に過ごしていただく事を大切にしています。いつも笑い声とおしゃべりでにぎやかで明るい事業所です。                  |                             |
| 役職／代表者名                                         | 理事長 新田 文恵                                                                  | 法人番号 7021005011511          |
| 就業規則                                            | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                                |                                                                            |                             |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                            |                             |
| 外国人雇用実績 なし                                      |                                                                            |                             |

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                |
| ※労働条件により加入保険は法定通り加入。<br>※休憩時間・年次休暇は法定通り付与。<br>※昇給は本人の業務評価によります。<br>※駐車場は自己負担あり（1日につき150円） |
| # 清新                                                                                      |

7 選考等

|                |                                                                                                                      |        |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数           | 2人                                                                                                                   | 募集増員理由 | 〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                             |        |     |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                                                                      |        |     |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                |        |     |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                                               |        |     |
| 選考場所           | 〒 252-0216<br>神奈川県相模原市中央区清新 2-5-5<br>当法人事務所<br><br>JR横浜線 相模原駅 から 徒歩13分                                               |        |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 〔 その他 免許証 〕                                                                            |        |     |
|                | 送付方法<br>郵送 〔 面接時に持参 〕<br>求職者マイページ                                                                                    |        |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                   |        |     |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                                      |        |     |
| 担当者            | 理事長<br><br>ニッタ フミエ<br>新田 文恵<br>電話番号 042-768-7490 内線 ( )<br>FAX 042-768-7491<br>Eメール haru-bocchi2019@bz04.plala.or.jp |        |     |