

求人番号

14090- 5499041

事業所番号

1409-616283-0

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K57

Z88

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県相模原市南区

職業分類

024-04

024-05

024-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ ミストラルサービス カヌマダイジギョウシヨ  
株式会社 ミストラルサービス 鹿沼台事業所

所在地

〒 252-0233  
神奈川県相模原市中央区鹿沼台 2 - 1 9 - 1 3  
ホームページ

2 仕事内容

職種

理学療法士・作業療法士・言語聴覚士（グランディール）

仕事内容

\* 放課後デイサービスにて障がいをもつ児童・生徒のソーシャルスキルトレーニングや、身体の動かし方や微細運動の能力向上の支援を、学校の放課後や休校日等行っていただきます。

\* 子供たちの笑顔が見られて、一緒に成長できるだけでなく、保護者の方からいろいろな話を聞けて人生観が変わるなど、やりがいのあるお仕事です。

☆未経験者歓迎  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 252-0335  
神奈川県相模原市南区下溝 5 9 4 - 1 1  
当社施設「放課後デイサービス あんじゅ グランディール」

J R 相模線 原当麻駅 から 徒歩3分

所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

変更範囲：会社の定める事業所（相模原市内）

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年を上限として当該上限年齢未満の労働者を募集するため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

理学療法士  
作業療法士  
言語聴覚士

必須  
必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

247,000 円 ~ 290,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.6 日)

167,000 円 ~ 200,000 円

資格

手当

50,000 円 ~ 50,000 円

処遇改善

手当

20,000 円 ~ 30,000 円

生涯設計

手当

10,000 円 ~ 10,000 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当 5, 0 0 0 円

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ミストラルサービス 鹿沼台事業所 |
|------|-----------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
14090- 5499041

事業所番号  
  
1409-616283-0 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 18時 30分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

|         |                   |  |  |
|---------|-------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15 時間 |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし   |  |  |
|         | 特別な事情・期間等         |  |  |
|         |                   |  |  |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |          |
|----------------------|----------|
| 日                    | その他      |
| 週                    | 休二日制 毎 週 |
| シフトによる               |          |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |          |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続期間不問) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設 あり                         |                                        |       |                |
| 託児施設に関する特記事項                        |                                        |       |                |
| 0～3歳未満の保育料会社負担（上限2万円）               |                                        |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 600人                                                                           | 設立年 平成 3年          |
|                  | 就業場所 8人                                                                             | 資本金 2,000万円        |
|                  | (うち女性 7人)                                                                           | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 3人)                                                                          |                    |
| 事業内容             | 訪問介護事業（きずなステーション） 総合支援事業（きずなステーション） 居宅介護支援事業（きずなケアプランセンター） 放課後等デイサービス事業等（あんじゅ）7店舗   |                    |
| 会社の特長            | 明るく生き生きと気配り心配りのできる職場です。職員さんに誕生日プレゼントを送るなどアットホームな職場です。将来自分自身や親族が、介護してもらいたいヘルパーを育てます。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 渡辺 哲也                                                                         | 法人番号 4130001041547 |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                    |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                     | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                    |

求人に関する特記事項

※入社の方には入社祝金50万円支給します（※この媒体より応募の場合に限る。但し、条件あり）  
※0～3歳未満の保育料会社負担（上限20,000円／月）  
※全国どちらからでもご応募下さい。面接方法・赴任旅費・引越費用応相談）  
※遠方より引越を伴う就業の方は月20,000円家賃補助あり

\*モデル退職金：35歳入社正社員  
定年時800～1,300万円  
\*契約社員（6か月契約）での就業も可能です  
（退職金・昇給・賞与なし。その他同条件）

・駐車場代無料

7 選考等

|            |                                                                                                                                      |        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                   | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                              |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                                                                                      |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                           |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                                                   |        |  |
| 選考場所       | 〒 252-0233<br>神奈川県相模原市中央区鹿沼台2-19-13<br><br>JR横浜線 淵野辺駅 から 徒歩4分                                                                        |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                      |        |  |
| 担当者        | 総務部<br>スズキ 鈴木<br>電話番号 042-851-3175 内線（ ）<br>FAX 042-851-3178<br>Eメール jimuvivant-grp.co.jp                                            |        |  |