

求人番号

14090- 4164341

事業所番号

1409-620775-5

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I19

Z54

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ リハメンテライズ リハメンテライズサガミハラリハビリセンター  
株式会社リハメンテライズ リハメンテライズ相模原リハビリセンター

所在地

〒 252-0232  
神奈川県相模原市中央区矢部 3 丁目 9 - 1 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護福祉士

仕事内容

主にご利用者のフィットネスマシンの指導や送迎業務。  
※入浴介助、レクリエーションはございません

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 252-0232  
神奈川県相模原市中央区矢部 3 丁目 9 - 1 0  
JR横浜線 矢部駅 から 徒歩9分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60才の為、当該上限年齢未満の労働者を募集する

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
簡単なパソコンスキル（ワード、エクセル）

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

270,000 円 ~ 270,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 220,200 円 ~ 220,200 円

月平均労働日数 (20.3 日)

賃金

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（49,800 円 ~ 49,800 円）  
固定残業代に関する特記事項  
時間外手当は時間外労働の有無に関わらず29時間分を固定残業として支給し、上記の時間を超える時間外労働分は別途支給する。

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

その他  
翌月末

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



14090- 4164341

事業所番号



1409-620775-5 （2／2）

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社リハメンテライズ リハメンテライズ相模原リハビリセンター |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                     |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 13時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                    |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                                      |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日曜日＋その他1日（シフト）<br>年末年始・夏季休暇・GW<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金</del>                              |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 20人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 15人）<br>（うちパート 10人）                                            | 設立年 令和 2年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>理学療法士、作業療法士、言語聴覚士による専門リハビリテーションを提供する介護保険と自費によるリハビリ施設を開設しております。令和5年4月には新店舗をオープン致しました。 |                                   |
| 会社の特長            | 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士による専門のリハビリテーションを提供する介護保険と自費によるリハビリ施設を開設しております。令和5年4月には、数分のところに新店舗を開設しました。   |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>大坂 真行                                                                               | 法人番号 7021001069124                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              |                                   |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                       |
| ※賃金は、当月末締め翌月末払いです。<br>※昇給・賞与は会社業績、業績評価によります。<br>※マイカー通勤時の通勤交通費は会社規則に準じます。<br>※駐車場利用時の自己負担はありません。 |

7 選考等

|            |                                                                      |                        |                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集増員理由                 |                          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                |                        |                          |
| 日時         | 随時                                                                   |                        |                          |
| 選考場所       | 〒 252-0232<br>神奈川県相模原市中央区矢部3丁目9-10<br>JR横浜線 矢部駅 から 徒歩9分              |                        |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>写真貼付カード</del> その他       |                        |                          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                    |                        |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 252-0232<br>神奈川県相模原市中央区矢部3丁目9-10                        |                        |                          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                        |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |                        |                          |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 042-707-9415 内線（ ）<br>FAX 042-707-9414<br>Eメール |                        |                          |