

求人番号



14080- 5663541

事業所番号



1408- 355-8

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K57

Z88

就業地住所

神奈川県高座郡寒川町

職業分類

034-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ホウユウカイ ケヤキノモリビョウイン

医療法人社団 朋友会 けやきの森病院

所在地

〒 253-0106

神奈川県高座郡寒川町宮山3 5 0 5

ホームページ <http://www.keyakinomori.jp>

2 仕事内容

職種

アシスタント事務

仕事内容

医療福祉相談課職員と連携して業務を行っていただきます。
*書類作成、チェック、郵送
*パソコン入力等集計業務
*電話対応等
*事務業務補助

上記の他、精神保健福祉法を一部勉強して頂きます。

【変更の範囲】変更なし（求人申込時点）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,112 円 ~ 1,112 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,112 円 ~ 1,112 円

賃金

基本給 (a)

手当 (b)

固定残業代 (c)

その他手当 (d)

賃金

手当 (b)

固定残業代 (c)

その他手当 (d)

賃形態等

時給

円 ~ 円

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 23 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	医療法人社団 朋友会 けやきの森病院
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ～ 17時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は 08時 45分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 ※勤務時間についてはフルタイム、パートタイムどちらでも可能。 パートタイムは5時間以上で相談ください。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 災害等の時、年6回を限度として、1ヶ月60時間、年720時間 まで延長することができる。		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 150人 就業場所 150人 (うち女性 120人) (うちパート 40人)	設立年 明治44年 資本金 6,500万円 労働組合 なし
	事業内容 病院（精神科・心療内科・内科）	
会社の特長	主に精神科の診療を行っています。作業療法・デイケア・訪問看護 を行っています。	
役職／ 代表者名	理事長 皆川 美由紀	法人番号 4021005001572
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*車・バイク・自転車通勤：可（駐車・駐輪場無料） ☆☆応募の際は、ハローワークの紹介状が必要です☆☆

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 253-0106 神奈川県高座郡寒川町宮山3505 JR相模線 宮山駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他		
	送付方法 メール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	事務部 事務課長 キムラ 木村 電話番号 0467-74-5331 内線（218 ） FAX Eメール		