

求人番号

14050- 2160241

事業所番号

1405-204308-8

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A04

I02

Z86

就業地住所

神奈川県横須賀市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ソウコウカイ ダイサンショウナングリーンカイゴロウジンホケンシセツ  
医療法人社団相光会 第三湘南グリーン介護老人保健施設

所在地

〒 238-0311  
神奈川県横須賀市太田和 5-85-20

ホームページ <https://soukoukai.jp/>

2 仕事内容

職種

介護職

仕事内容

\*介護老人保健施設における入所者の介護  
(入浴・食事・排泄介助 等)  
※入所者(定員) 142名  
変更範囲: 変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績(過去3年間)  
2名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 **あり**(原則更新)  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,112円 ～ 1,112円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,112円 ～ 1,112円

賃金

賃金

手当  
円 ～ 円  
手当  
円 ～ 円  
手当  
円 ～ 円  
手当  
円 ～ 円

固定残業代

なし(円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

処遇改善手当306～365円  
(必ず支給されますが金額の変動があります。)  
・年末年始手当  
(12/30～1/3勤務の場合)

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給(上限あり)

月額 30,000円

賃締切金日

固定(月末以外)

毎月 20日

賃支払金日

固定(月末)

昇給

**あり**(前年度実績 **あり**)  
金額 1時間あたり 20円 ～ 20円(前年度実績)

賞与

**あり**(前年度実績 **あり**)  
賞与金額 0円 ～ 90,000円(前年度実績)

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 238-0311  
神奈川県横須賀市太田和 5-85-20

JR衣笠駅 から 車10分  
北武バス停から徒歩15分

受動喫煙対策 **あり**(屋内禁煙)  
屋外喫煙場所設置

マイ通勤力

可

駐車場 **あり**

年 齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

**試用期間あり** 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

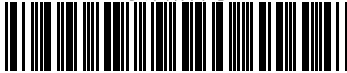
求人票（パートタイム）

求人番号



14050- 2160241

事業所番号



1405-204308-8 (2/2)

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団相光会 第三湘南グリーン介護老人保健施設 |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                    |                                                 |           |                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>又は ~ の間の 時間             |                                                 |           |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>※就業時間(1)~(3)のシフト勤務可能な方歓迎ですが、<br>いずれかの勤務や標記より短い就業時間についても相談可能です<br>※残業は月平均2~3時間程度です。 |                                                 |           |                 |
|      | 時間外労働時間                                                                                            | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |           |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                | 週所定労働日数                                         | 週2日 ~ 週4日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                  |                                                 |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                                                          |       |       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )                                                                               | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                                                          |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <input type="checkbox"/> <del>あり</del><br>世帯用 <input type="checkbox"/> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                                                          |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 460人<br>就業場所 105人<br>(うち女性 75人)<br>(うちパート 40人)         | 設立年 昭和60年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護保険による老人保健施設です。142名の入所者、通所リハビリ利用者15名の方の在宅復帰を目指します。 |                             |
| 会社の特長            | 当施設は、平成15年10月に開設しました。笑顔のあふれる入所者と職員の施設作りを心掛けています。            |                             |
| 役職／代表者名          | 施設長 久保 章                                                    | 法人番号 9021005007458          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                             |                             |

求人に関する特記事項

※実際の社会保険・労働保険の加入は労働日数・時間による(社会保険完備)  
※年次有給休暇は雇用条件により法定通り付与  
※賃金支払日は当月末日  
※マイカー通勤の場合、会社規定により通勤交通費支給あり。  
無料駐車場あり。

◆年度毎契約更新制(基準日4/1)

「仕事と子育てが両立しやすい求人」  
育児等による休暇取得やシフト調整配慮可

\*オンライン自主応募可：自主応募の場合ハローワーク紹介状不要

7 選考等

|            |                                                                          |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集理由 欠員補充                                                             |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                  |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                          |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                    |  |  |
| 日時         | 随時                                                                       |  |  |
| 選考場所       | 〒238-0311 神奈川県横須賀市太田和 5-85-20<br>JR衣笠駅 から 車10分                           |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                      |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時、持参                                   |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                           |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |  |  |
| 担当者        | 統括介護課長<br>イケダ 池田<br>電話番号 046-855-0678 内線 ( )<br>FAX 046-855-0711<br>Eメール |  |  |