

求人番号

14040- 7575041

事業所番号

1404-626467-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K72

Z88

就業地住所

神奈川県川崎市川崎区

職業分類

010-05

043-02

産業分類

929

他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ テイクス カワサキオフィス

株式会社テイクス 川崎オフィス

所在地

〒210-0007

神奈川県川崎市川崎区駅前本町 1 1 - 2

川崎フロンティアビル 4 階

ホームページ

http://www.takes.ne.jp

2 仕事内容

職種

☆VBA☆コールセンターシステムの開発

仕事内容

コールセンターシステムの業務効率化ツール作成を担当頂きます。

【担当業務】

・ExcelVBAでの業務効率化ツールの作成

・ドキュメント作成

・一部問い合わせ対応（メール・電話）

・マニュアル作成

先輩社員のフォローが出来る体制が整っておりますので経験が浅い方でもお気軽にご応募ください。

変更範囲：システムエンジニア業務を除く当社業務全般

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒210-0007

神奈川県川崎市川崎区駅前本町 1 1 - 2

川崎フロンティアビル 4 階

J R川崎駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

東京都／神奈川県／千葉県／埼玉県

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢（60歳）未満の募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

VBAでの業務効率化ツール作成経験

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月～6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

220,000 円 ～ 380,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

220,000 円 ～ 380,000 円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.35ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社テイクス 川崎オフィス
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 16時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期がひっ迫した場合、臨時の受注があった場合、延長回数6回／月、延長時間80時間／月、600時間／年
	休憩時間 60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 827人 就業場所 21人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 平成12年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 1・ソフトウェア受託開発 2・ソリューション構築・運用サポート 3・技術支援	
会社の特長	設立から24年連続増収増益。東証一部上場のグループ会社。定着率が高く、成長し続けることを強みとしている企業です。充実した教育システムで社員のスキルアップを応援します。	
役職／代表者名	代表取締役 常世 佳右	法人番号 2010001079832
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<書類選考>履歴書・職務経歴書及び紹介状を所在地（川崎）へメールまたは郵送してください。追って連絡します。
応募メールアドレス：3140kawasaki@takes.ne.jp

※新型コロナウイルスの影響により、現在テレワーク対応を行っております。質問等ございました際には、
メールアドレス：3140kawasaki@takes.ne.jpにお気軽にお問い合わせください。

・メールでのご応募の際は、本文に必ず【採用担当者名／求人番号／職種名】をご記載ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他			
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時			
選考場所	〒210-0007 神奈川県川崎市川崎区駅前本町1-1-2 川崎フロンティアビル4階 JR川崎駅 から 徒歩2分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒210-0007 神奈川県川崎市川崎区駅前本町1-1-2 川崎フロンティアビル4階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項			
	担当	第二本部		
	担当者	アベ 阿部 電話番号 044-440-3238 内線 () FAX 03-5715-7299 Eメール 3140kawasaki@takes.ne.jp		