

求人番号

14040- 7373841

事業所番号

1404-921496-3



受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | K75 | Z88 |  |
|      | A23               | K72 |     |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|            |             |
|------------|-------------|
| 就業地住所      | 職業分類        |
| 神奈川県横浜市鶴見区 | 082-01      |
|            | 095-03      |
|            |             |
|            | 産業分類        |
| 609        | 他に分類されない小売業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ グリーンクロス ヨコハマシヤ<br>株式会社グリーンクロス 横浜支社                                                                              |
| 所在地  | 〒230-0071<br>神奈川県横浜市鶴見区駒岡1-27-43<br><br>ホームページ <a href="http://www.green-cross.co.jp/">http://www.green-cross.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                     |                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 職種     | 配送及び倉庫・商品管理業務（正）                                                                                                                                                                    |                 |
| 仕事内容   | ・販売品・レンタル商品の納品、引き取り（1t～4tトラック使用）<br>・販売品・レンタル商品の倉庫管理<br>・販売品・レンタル商品のメンテナンス（レンタル機器の部分交換や補修など）<br><br>・配送車：1t～4tトラックで配送となります。<br>・営業活動はありません。<br>・未経験の方にも丁寧に指導します。<br><br>「変更範囲：変更なし」 |                 |
|        | 雇用形態                                                                                                                                                                                | 正社員<br>正社員以外の名称 |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない       |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                        |                 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                            |                 |

|          |                                                                                                                                          |             |              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒230-0071<br>神奈川県横浜市鶴見区駒岡1-27-43<br><br>JR鶴見駅 から 車20分<br>各線 新横浜駅から車で15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内は禁煙です。<br>就業中は禁煙になります。 |             |              |
|          | マイ通勤                                                                                                                                     | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（39歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図るため                                                                                  |             |              |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                  |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                          |             |              |
| 必要スキル    |                                                                                                                                          |             |              |
| 必要な免許・資格 | フォークリフト運転技能者<br><br>あれば尚可<br><br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                                                                    |             |              |
|          | 試用期間あり 期間 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                       |             |              |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                         |                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 238,500円 ～ 278,500円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                      |                                                                |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                          | 月平均労働日数（20.2日）<br>132,000円 ～ 168,000円                          |
|       | 学習 手当 1,500円 ～ 1,500円<br>住宅 手当 52,000円 ～ 56,000円<br>地域 手当 25,000円 ～ 25,000円<br>手当 円 ～ 円 |                                                                |
|       | あり（28,000円 ～ 28,000円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>残業の有無にかかわらず13～15時間分を固定残業代として支給し、超過分は別途支給します。  |                                                                |
| 金     | その他手当付記事項                                                                               | 家族手当：2,000～21,000円<br>役職手当：10,000～50,000円<br>報酬金：1,000～69,000円 |
|       | 賃形態金等                                                                                   | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                              |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                              | 月額 50,000円                                                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                                                                                | 毎月 15日                                                         |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                                | 当月 25日                                                         |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000円 ～ 10,000円（前年度実績）                                        |                                                                |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）                                                   | 年2回（前年度実績）                                                     |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



14040- 7373841

事業所番号



1404-921496-3 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社グリーンクロス 横浜支社 |
|------|------------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                     |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 12時 00分 の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間 (2) は土曜日の場合です。(振休あり) |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>年度末・決算期等の特別な事情による／年6回を限度とし、月70時間、年600時間まで                      |       |      |
| 休憩時間    | 90分                                                                                                                 | 年間休日数 | 122日 |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>夏季休暇・年末年始休暇・GW・リフレッシュ休暇（当社規定による）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                    |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                             |                     |         |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                   | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                        | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>  |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del> <del>世帯用</del> <del>あり</del> |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                          |                     |         |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                         |                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 740人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                        | 設立年 昭和46年<br>資本金 6億9,726万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 安全機材用品の販売及びレンタル。特注看板、グラフィックサインの製作、販売。屋外広告、交通標識、ラッピングバス、店舗デザイン、ディスプレイ、イベント等の企画営業を行っています。 |                                       |
| 会社の特長    | 「社会の安全」と「環境創造」が仕事のテーマです。様々な場所で当社の商品は社会貢献に寄与しています。本社：福岡市中央区 福岡証券取引上場。社員持株会制度有。           |                                       |
| 役職／代表者名  | 支社長 高橋 智也                                                                               | 法人番号 5290001017679                    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし                           |
|          |                                                                                         | 看護休暇取得実績 なし                           |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                                       |

## 求人に関する特記事項

事前に履歴書、職務経歴書、紹介状を郵送してください。書類到着後概ね7日以内に面接日時を連絡いたします。

- 筆記試験：一般常識 30分程度
- 昇給、賞与は業績・実績による
- 車両車通勤可
- 既卒者、第2新卒の方も歓迎
- Uターン就職希望者も歓迎
- 退職金制度として確定拠出年金あり
- 福利厚生としてリロクラブを導入しました。詳しくは、<https://www.reloclub.jp>

\*2023年3月9日  
「健康経営優良法人2023（大規模法人部門）」に認定されました！

\*年間労働時間：1800時間  
固定残業代：上限賃金は15時間分、下限賃金は13時間分支給

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                      |                   |                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                                   | 募集増員理由            | [ ]                               |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                                 | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                                    | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                          | 郵送                | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                                                                                               |                   |                                   |
| 選考場所  | 〒230-0071<br>神奈川県横浜市鶴見区駒岡1-27-43<br>JR鶴見駅 から 車20分                                                                                                                                    |                   |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己PR書</del> [ その他 自己PR書又は職歴書 ]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所<br>〒810-0034<br>福岡市中央区笹岡1-17-29<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |                                   |
|       | 選考に関する特記事項<br>面接回数が2回になる可能性もあります。                                                                                                                                                    |                   |                                   |
| 担当者   | 人事課<br>タケオカ カワノ<br>竹岡 河野<br>電話番号 092-737-0375 内線 ( )<br>FAX 092-737-0372<br>Eメール yokohama2@green-cross.co.jp                                                                         |                   |                                   |