

求人番号

14040- 6571641

事業所番号

1404-627039-5

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

137

就業地住所

東京都大田区

職業分類

049-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

プラウドライフ カブシキガイシャ  
プラウドライフ 株式会社

所在地

〒210-0006  
神奈川県川崎市川崎区砂子1-2-4 川崎砂子ビルディング8階

ホームページ <https://hanakotoba.co.jp/>

2 仕事内容

職種

ケアマネジャー／正社員／はなことば大田中央

仕事内容

＊＊急募＊＊  
○実態調査（インテーク）  
○アセスメント  
○ケアプラン作成  
○サービス担当者会議の実施  
○各種書類作成  
○ご入居準備、サポート  
○レクリエーションのサポート、通院付添  
○モニタリング、ケアプランの見直し  
○介護保険の給付管理  
※「変更範囲：あり（会社の定める業務）」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒143-0024  
東京都大田区中央8-40-5  
はなことば大田中央（当社施設）  
京浜急行線 大森町駅 から 徒歩18分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢（65歳）未満の募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー）

必須

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

292,500 円 ～ 337,500 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.0 日）  
255,000 円 ～ 295,000 円

賃額 (b)

資格 手当 35,000 円 ～ 40,000 円  
特定処遇改善手当 2,500 円 ～ 2,500 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1月あたり 1.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 300,000 円 ～ 600,000 円（前年度実績）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | プラウドライフ 株式会社 |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
14040- 6571641

事業所番号  
  
1404-627039-5 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                   |
|-------------------|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間 |
| 36協定における特別条項 なし   |
| 特別な事情・期間等         |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 113日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| その他                  |
| 週休二日制 毎 週            |
| シフト制                 |
| 月公休8~10日             |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|           |                                                                                |                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報      | 従業員数 963人                                                                      | 設立年 平成18年          |
|           | 就業場所 23人                                                                       | 資本金 300万円          |
|           | (うち女性 20人)                                                                     | 労働組合 なし            |
|           | (うちパート 8人)                                                                     |                    |
| 事業内容      | 有料老人ホーム「はなことば」等の管理・運営・企画                                                       |                    |
|           | <企業理念>出逢いを共に過ごす時間を互いの「人生の誇り」に                                                  |                    |
| 会社の特長     | 当社はお客様の満足度、スタッフの満足度、地域からの信頼度を徹底的に高め、介護業界ナンバーワンの「人が集まる、人が成長する、人が活きる会社」を目指しています。 |                    |
|           |                                                                                |                    |
| 役職／代表者名   | 代表取締役 峰山 正樹                                                                    | 法人番号 7021001035175 |
| 就業規則      | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
|           | 職務給制度 あり 復職制度 あり                                                               |                    |
| 育児休業 取得実績 | あり                                                                             | 介護休業 取得実績 あり       |
|           |                                                                                | 看護休暇 取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績   |                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

◆昇給年1回  
◆賞与年2回  
◆退職金共済加入  
◆社会保険完備（ソニー健保）  
◆年次有給休暇  
◆健康診断  
◆年末年始手当  
◆永年勤続者表彰制度  
◆インフルエンザ予防接種  
◆交通費支給  
◆資格取得支援制度  
◆制服貸与  
◆福利厚生プログラム「リロクラブ」加入

7 選考等

|                    |                                                         |                     |                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数               | 1人                                                      | 募集理由                |                       |
| 選考方法               | 書類選考                                                    | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知               | 即決                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                             | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                 | 随時                                                      |                     |                       |
| 選考場所               | 〒 143-0024                                              |                     |                       |
|                    | 東京都大田区中央8-40-5<br>はなことば大田中央（当社施設）                       |                     |                       |
|                    | 京浜急行線 大森町駅 から 徒歩18分                                     |                     |                       |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                     |                     |                       |
|                    | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                              |                     |                       |
|                    | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 求職者マイページ                       |                     |                       |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 210-0006<br>神奈川県川崎市川崎区砂子1-2-4 川崎砂子ビルディング8階 |                     |                       |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                         |                     |                       |
| 選考に関する特記事項         |                                                         |                     |                       |
| 担当者                | 人財開発部                                                   |                     |                       |
|                    | 採用担当                                                    |                     |                       |
|                    | 電話番号 0120-978-771 内線（ ）                                 |                     |                       |
|                    | FAX 044-589-2714                                        |                     |                       |
|                    | Eメール pli-saiyo@sonylifecare.co.jp                       |                     |                       |