



求人番号

14010-41680841

事業所番号

1401-626807-4

受付年月日 令和6年8月13日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | K67               |  |  |  |

就業地住所

|           |
|-----------|
| 神奈川県横浜市西区 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-02 |
| 048-06 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | キャルカブシキガイシャ ヨコハマオフィス<br>キャル株式会社 横浜オフィス      |
| 所在地    | 〒220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸2-3-19<br>日総第8ビル 4階 |
| ホームページ | http://www.cal.co.jp                        |

## 2 仕事内容

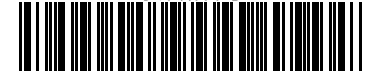
|        |   |            |
|--------|---|------------|
| 職種     | 【機電事業部】採用サポート業務   |            |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●業務内容           <ul style="list-style-type: none"> <li>・機電エンジニア職の応募者対応、その他採用サポート業務をご担当いただきます。</li> <li>・ハードウェアの知識、人事・採用の実務経験は必要ありません。</li> <li>・新人研修～1年目研修、2年目研修等、充実した研修制度があります！</li> </ul> </li> <li>※ビジネスマナーやセキュリティなどの研修制度も充実。</li> <li>※先輩社員からの手厚いサポート体制あり。</li> <li>※社員の90%が未経験、他業種からの転職です。</li> <li>・第二新卒の方も歓迎いたします。</li> </ul> 変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号  | 派27-301805 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |            |

|          |  |       |   |
|----------|--|-------|---|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸2-3-19<br>日総第8ビル 4階<br>横浜駅 から 徒歩10分 |       |   |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）   |       |   |
| マイ通勤     | 不可   | 転勤可能性 | あり 転勤範囲<br>東京、大阪、札幌、新潟、仙台、横浜、名古屋、広島、北九州 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>35歳以下募集（職務経験不問）                     |       |   |
| 学歴       | 必須 高校以上  |       |   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |       |   |
| 必要スキル    |  |       |   |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |       |   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月から6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |       |   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 賃金 | 月額 (a+b)             | 250,000 円 ~ 280,000 円  |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |  |
| 賃  | 基本給 (a)              | 基本給（月額平均）又は時間額 190,400 円 ~ 213,300 円   |
|    | 定額の手当 (b)            | 手当 円 ~ 円   |
|    | 支払わ                  | 手当 円 ~ 円   |
|    |                      | 手当 円 ~ 円   |
| 金  | 固定残業代 (c)            | あり（59,600 円 ~ 66,700 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>※上記の時間数は、固定残業代の積算根拠となるものであり、実際の時間外労働の見込みや実績を示すものではありません。 |
|    | その他手当付記事項 (d)        |  |
| 賞与 | 月給                   | 円 ~ 円  |
|    | 賞形態等                 | その他内容  |
|    | 通手当                  | 実費支給（上限なし）   |
|    | 賞締切日                 | 固定（月末）   |
|    | 賞支払日                 | 固定（月末以外） 翌月 10 日   |
|    | 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 10,000 円 ~ 30,000 円（前年度実績）  |
|    | 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 50,000 円 ~ 300,000 円（前年度実績）  |



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | キャル株式会社 横浜オフィス |
|------|----------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 12時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>GW、夏季休暇、年末年始 等<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

### 5 その他の労働条件等

|                 |  |                     |                 |
|-----------------|--|---------------------|-----------------|
| 加入保険            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度           |
|                 | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                 | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                 |
| 定年制 あり (一律 65歳) |  | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |                 |
| 利用可能託児施設        | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                     |                 |

### 6 会社の情報

|          |  |                            |
|----------|--|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,660人  | 設立年 平成 2年                  |
|          | 就業場所 400人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 0人)  | 資本金 1億円<br>労働組合 なし         |
| 事業内容     | 官公庁を中心に幅広い分野でのシステム受託開発を行っております。北海道から九州まで全国展開、更には海外展開や機電事業進出、開発を学べる職業訓練校運営など積極的に事業展開しております。 |                            |
| 会社の特長    | 弊社の強みは営業力の強さとエンジニアのサポート体制です。営業担当とカウンセラーも豊富に在籍しており、ワークライフバランスを重視し安心して働ける会社です。               |                            |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 前田 明   | 法人番号 4120001163920         |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり |  | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |  | U I J ターン歓迎                |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| <p>●弊社では採用未経験・ハードウェア業界未経験、第二新卒の方も多く採用しております。<br/>前職は製造業、建設関係、接客業など様々です。<br/>※研修制度充実！ビジネスマナーや新人研修など多数。<br/>※先輩社員からのOJTなど手厚いサポート体制あり。<br/>※ハードウェアに関する事項も研修等で丁寧にサポートいたします。</p> <p>「オンライン自主応募可」</p> |

### 7 選考等

|   |   |                   |                     |
|---|---|-------------------|---------------------|
| 採用人数  | 3人  | 募集理由              | 増員                  |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内   | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 | <del>その他</del>      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送 電話 Eメール        | <del>その他</del>      |
| 日時  | 随時  |                   |                     |
| 選考場所  | 〒 220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸 2-3-1 9<br>日総第8ビル 4階<br>横浜駅 から 徒歩10分  |                   |                     |
| 応募書類等   | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>   |                   |                     |
| 送付方法  | Eメール 郵送<br>求職者マイページ   |                   |                     |
| 郵送の送付場所   | 〒 220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸 2-3-1 9<br>日総第8ビル 4階  |                   |                     |
| 応募書類の返戻   |   | 求人者の責任にて廃棄        |                     |
| 選考に関する特記事項<br>※メールアドレスの記載を必ずお願い致します。メールでのご応募も歓迎致します。オンライン自主応募の場合紹介状不要 |   |                   |                     |
| 担当者   | 採用担当<br>マツバラ・モリヤマ・フルカワ<br>松原・森山・古川<br>電話番号 045-328-1252 内線 ( )<br>FAX 045-328-1262<br>Eメール saiyou-kiden@cal.co.jp |                   |                     |