



求人番号

14010-21564011

事業所番号

1401-620793-3

受付年月日 令和3年5月12日

紹介期限日 令和3年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	K67		

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市西区

職業分類

257-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ユービー 株式会社 ユービー
所在地	〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目11番15号 横浜STビル12階
ホームページ	http://www.ubnet.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務【未経験可】
仕事内容	一般事務の仕事をして頂きます。 1、庶務業務 2、電話応対 3、エクセルを使用した文書の作成 4、ファイリング作業 5、郵便物の対応 6、その他、事務補助業務 等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派14-301236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目11番15号 横浜STビル12階
通勤手段	JR線 横浜駅 から 徒歩5分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) ビル内に喫煙室あり
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (27歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 27歳以下募集 (職務経験不問)
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	Excel等の基本的なPC知識がある人
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 賃金: 1,200円/時+交通費 コロナ禍の為、勤務時間・勤務日数の調整は相談可

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	220,000円 ~ 260,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 220,000円 ~ 260,000円
月額労働日数 (20.0日)	20.0日
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	家族手当: 0~25,000円 新人、大卒: 210,000円 ・正社員6ヶ月後より 住宅手当: 10,000円 ・奨学金返済手当 5,000円~10,000円 (試用期間終了後、本人申請により支給)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	その他 当月末日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 8,500円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30ヶ月分 (前年度実績)



14010-21564011

事業所番号



1401-620793-3 (2/2)

事業所名	株式会社 ユービー
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算時、トラブル発生時、納期逼迫時 年6回を限度に1日12時間、1ヶ月60時間、1年600時間
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・夏季、年末年始休暇有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 15人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 昭和60年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	◆Webサイトやアプリ等の制作、システム開発◆サーバーやネットワーク等のITインフラ構築、サポート、セキュリティ対策◆自動車や工作機械等の設計、CADオペレーション	
会社の特長	創業より大切にしている人間力。中でもお客様サービスの原点である環境整備に力を入れている。経営理念は1成長2スマイルコミュニケーション3信頼の3つ。人間力において信頼を得てきました。	
役員/代表者名	代表取締役 内館 健彦	法人番号 8020001019542
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*履歴書にEメールアドレスを明記の上、応募書類一式をメール(kyujin@ns.ubnet.co.jp)又は、郵送にてお送り下さい。追ってご連絡致します。
*面接日は全てメール又は電話でご連絡しますので、ご確認下さい

※給料額は技術・スキル、経験により決定します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目11番15号 横浜STビル12階 JR線 横浜駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) 送付方法 Eメール 郵送 郵送の送付場所 〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目11番15号 横浜STビル12階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査		
担当者	総務部 サイオウタントウシャ 採用担当者 電話番号 045-323-3030 内線 () FAX 045-323-3040 Eメール kyujin@ns.ubnet.co.jp		