



求人番号

14010-10278761

事業所番号



1401-633560-2



受付年月日 令和8年2月25日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03

産業分類

552 医薬品・化粧品等卸売業

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エルアンドエスパートナーズ 株式会社L&Sパートナーズ
所在地	〒231-0033 神奈川県横浜市中区長者町9-147-2 L&Sパートナーズ本社ビル ホームページ ls-partners.co.jp

2 仕事内容

職種	経理 (中国語必須)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 会計ソフト (おもに弥生会計) への仕訳入力・月次決算 ネットバンキングによる振込処理 エクセルでの 集計・報告資料作成 顧客とのチャット・電話及びメール等による資料受渡し、質問対応など 給与ソフトを使用した給与計算・明細作成・年末調整等の人事業務 社会保険関連手続き (入退社、労働保険申告等) <p>日本語、中国語できる方 外国人の方の場合は→在日年数5年以上 業務内容変更の範囲: 変更なし</p>
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒104-0042 東京都中央区入船1丁目9番8号 ピエノアーク入船303 (当社事務所) 東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 (60歳) を上限とする
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験5年以上 (経理業務経験2年以上)
必要スキル	基本操作、エクセル、ワード、チャットを使用しての会話のやりとり
必要免許・資格	日商簿記3級 簿記能力検定 (全経2級) あれば尚可 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	280,000円 ~ 350,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日) 200,000円 ~ 250,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (80,000円 ~ 100,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として20時間分を支給し、それを超える時間外労働は追加で支給。この時間数は固定残業代の積算根拠であり実際の時間外労働の見込み数や実績を示すものではない。
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.02% ~ % (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日



事業所名	株式会社L & Sパートナーズ
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)、(2) 選択可
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 16人 就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成23年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	総合的な企業サポートサービスを提供しています。	
会社の特長	日本に企業支点を設立したい海外の企業に対して、会社の設立、M & A、銀行口座の開設、ビザの申請、会社の財、税、法などのバックオフィスの一環的なサポートサービスを提供しています。	
役職/代表者名	代表取締役 黒木 明	法人番号 5020001089662
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

「オンライン自主応募可」

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒231-0033 神奈川県横浜市中区長者町9-147-2 L&Sパートナーズ本社ビル 京浜急行 日ノ出町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒231-0033 神奈川県横浜市中区長者町9-147-2 L&Sパートナーズ本社ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ※オンライン自主応募の方は紹介状不要		
担当者	採用担当 オザワ 小澤 電話番号 045-263-8815 内線 () FAX 045-263-8715 Eメール ozawa@ls-partners.co.jp		