



求人番号

14010-8833751

事業所番号

1401-626807-4



受付年月日 令和7年2月10日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z54 | K67 | | |
| | | Y11 | | |

就業地住所

| |
|-------------|
| 神奈川県横浜市神奈川区 |
| 東京都千代田区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 009-99 |
| 009-03 |

産業分類

| | |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | キャルカブシキガイシャ ヨコハマオフィス キャル株式会社 横浜オフィス |
| 所在地 | 〒221-0835 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-23-2 TSプラザビルディング10F ホームページ https://cal.co.jp/ |

2 仕事内容

| | | |
|--------|---|------------|
| 職種 | 経理データ処理ツールの保守開発 (在宅勤務可) | |
| 仕事内容 | 経理データに関する変換ツールや集計ツールの作成業務となります。 AccessVBA、ExcelVBAの開発経験者、優遇です。 ご希望やご経験を考慮して業務の内容はご相談させていただきます。 ※40代、50代活躍中 ※ブランク歓迎 ※VBA、SQLの使用経験者優遇 ※WEB面接実施中 変更範囲：ITエンジニアとしての業務 | |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 | |
| 派遣・請負等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| | 労働者派遣事業の許可番号 | 派27-301805 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 | |

| | | | |
|---------|---|-------|----|
| 就業場所 | 〒221-0835 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-23-2 TSプラザビルディング10F 横浜駅 から 徒歩10分 ※就業先が以下のオフィスも可能でございます。 東京都千代田区神田松永町19 秋葉原ビルディング7F 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 なし | 転可勤能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 (65歳) を上限とする | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要PCスキル | 不問 | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月から6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|-----------------------|--|--|
| 月額 (a+b) | 300,000 円 ~ 450,000 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 賃 | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.0 日) |
| | 259,400 円 ~ | 389,100 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| 金 | 固定残業代 | あり (40,600 円 ~ 60,900 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外労働の有無にかかわらず、20時間分の時間外労働を固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。 ※上記の時間数は、固定残業代の積算根拠となるものであり、実際の時間外労働の見込みや実績を示すものではありません。 |
| | その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 |
| 通手当 | 実費支給 (上限なし) | |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 450,000 円 (前年度実績) | |



| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | キャル株式会社 横浜オフィス |
|------|----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的なクレーム、納期逼迫時に月80H、年700H、年6回を限度とする。 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|-----------------|----------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| 定年制 あり (一律 65歳) | | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | |
|------------|--|--------------------|
| 企業情報 | 従業員数 2,898人 | 設立年 平成 2年 |
| | 就業場所 400人 (うち女性 30人) (うちパート 0人) | 資本金 1億円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 創業以来、官公庁・民間企業向けにIT人材派遣中心とし、システム受託開発などを展開しております！全国16拠点と海外に拠点をもち、職業訓練校も運営する総合IT企業です。 | |
| 会社の特長 | 弊社の強みは営業力の強さとエンジニアのサポート体制です。営業担当とカウンセラーも豊富に在籍しており、ワークライフバランスを重視し安心して働ける会社です。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 前田 明 | 法人番号 4120001163920 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 あり | | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 あり | | U I J ターン歓迎 |

| |
|---|
| 求人に関する特記事項 |
| ※電話面接やWeb面接も実施しておりますので、詳細はご応募頂いた際にご案内いたします。 |
| ※メールアドレスでの応募も歓迎しておりますのでお気軽にご応募ください。また、応募書類に必ずメールアドレスの記載をよろしくお願いいたします。 |
| ※在宅勤務の場合は、PC貸与あり。通信環境整備：応募者による。勤怠管理：専用サイトによる。 |
| ※賞与は前年度に関しては業績好調により年2回でしたが、業績によっては年1回の可能性あり。 |
| ※弊社のプロジェクト先での業務もございます。 |

7 選考等

| | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|
| 採用人数 | 2人 | 募集増員理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| 日時 | 随時 [] | | |
| 選考場所 | 〒221-0835 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-23-2 TSプラザビルディング10F 横浜駅 から 徒歩3分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] | | |
| 送付方法 | Eメール 郵送 [] 求職者マイページ | | |
| 郵送の送付場所 | 〒221-0835 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-23-2 TSプラザビルディング10F | | |
| 応募書類の返戻 | | 求人者の責任にて廃棄 | |
| 選考に関する特記事項 ※Eメールアドレスの記載をお願い致します。 | | | |
| 採用担当 | ハセガワ、ヤマガタ、フルカワ 長谷川、山形、古川 電話番号 045-328-1252 内線 () FAX 045-328-1262 Eメール saiyou-yokohama@cal.co.jp | | |