



求人番号

13200- 8235841

事業所番号

1320- 3294-8

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J16		Z88

就業地住所

東京都府中市

職業分類

038-03

産業分類

232	非鉄金属第2次製錬・精製
-----	--------------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	アイダカガクコウギョウ カブシキガイシャ 相田化学工業 株式会社
所在地	〒183-0026 東京都府中市南町6-15-13 ホームページ https://www.aida-j.jp

2 仕事内容

職種	経理事務/本社
仕事内容	<p>■経理事務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PC入力 会計ソフトでの入力・伝票入力等・書類作成 ・経費管理 仕訳・経費予算管理・小口現金取り扱い等 ・決算業務 月次決算・年次決算等の作成補助 ・その他経理に付随する業務 <p>「職種変更範囲：変更なし」</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒183-0026 東京都府中市南町6-15-13 京王・南武線 分倍河原駅 から 徒歩15分 本社/経理事務		
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙) 全社禁煙		
マイ通勤力	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり(40歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成の為、若年者等を対象		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	[日商簿記3級以上 必須] 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	210,000円 ~ 300,000円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
賃金	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.1日) 210,000円 ~ 300,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項(d)	住宅・扶養・出張等 当社規程により別途あり	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円	
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.40% ~ 4.10%(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 5.12ヶ月分(前年度実績)	



13200- 8235841

事業所番号



1320- 3294-8 (2/2)

事業所名	相田化学工業 株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇3日 年末年始7日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)		
定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
入居可能住宅					
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 428人 就業場所 6人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし	
事業内容	貴金属精製分析・感材銀のリサイクル・環境保全事業・貴金属含有粘土 (アートクレイシルバー、他) の製造・企画・販売		
会社の特長	ISO9000・14000S認証取得。自社生産工場を持ち全国に営業展開。平均年齢も比較的若く目標に向かって積極果敢に挑戦する企業。人を大事にする会社です。		
役職/代表者名	代表取締役社長 相田 英則	法人番号 5012401000028	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- ◎試用期間3ヶ月 (同条件)
- ◎全社で生産性向上プログラム (Task) を実施中
- ◎お昼時間 (12:00~13:00) は連絡つきません
- ◎全社で禁煙活動推進中
- ◎制服貸与
- ◎適性検査は10分程度の簡単なものです。
- ◇履歴書の返却を希望する方は、返信用封筒 (切手貼付) を同封してください。
- 事前連絡は不要です。

- 応募書類は書類【履歴書・自己PRまたは職務経歴書・紹介状】を本社人事課宛郵送して下さい。

- 履歴書は必ず自筆による手書きをお願いします。
【送付先】〒183-0026
東京都府中市南町6-36-2
相田化学工業株式会社 人事部 人事課 宛

- ご提出頂いた個人情報は採用活動のみに使用致します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒183-0026 東京都府中市南町6-36-2 相田化学工業株式会社 人事部 京王線・JR南武線 分倍河原駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PR [その他 又は自己PR書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒183-0026 東京都府中市南町6-36-2 相田化学工業株式会社 人事部 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事部 人事課 採用担当者 電話番号 042-368-6326 内線 () FAX 042-368-4812 Eメール		