



13200-7231241

事業所番号



1320-7806-0 (2/2)

事業所名	稲城市役所
------	-------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *就業時間/7時間45分(週4日勤務) *時間外勤務が発生する場合があります。
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 173日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年末・年始・夏季 *慶弔休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
------	---------------------------------------	--------------	-------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 859人 就業場所 13人 (うち女性 9人) (うちパート 1人)	設立年 昭和46年 資本金 労働組合 あり
------	--	-----------------------------

事業内容	官公庁
------	-----

会社の特長	東京都でありながら、多摩川や多摩丘陵を擁し、水と緑にかこまれた、自然豊かな市役所である。
-------	--

役職/代表者名	市長 高橋 勝浩	法人番号 2000020132250
---------	----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

○市指定の応募用紙(会計年度任用職員申込書・質問票)に、必要事項(写真貼付)を記入して、持参または郵送願います。書類選考後、面接にて採用を決定します。書類選考の可否については、合格者のみ連絡させていただきます。面接選考結果は面接後30日以内程で通知いたします。○申込書は稲城市役所ホームページからダウンロードできます。(申込先)
〒206-8601 東京都稲城市東長沼2111
稲城市役所 総務部人事課 人事給与係 松井
・TEL:042-378-2111/内線552・555

*賃金の締切支払:当月末日締切、当月末日支払
*年間休日数は当該雇用期間内の休日数を年間換算した日数を表記
*マイカー通勤:駐車場は自己手配

○必要な免許・資格
・普通自動車運転免許(AT限定可)必須
1. 臨床心理士。2. 臨床発達心理士。3. 公認心理師。4. 学校心理士5. 特別支援教育士のうち、いずれかの資格所持で可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [選考結果通知:面接選考後30日以内]
----	-------------------------

選考場所	〒206-8601 東京都稲城市東長沼2111 京王相模原線 稲城駅 から 徒歩8分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイカー [その他 所定応募用紙にて応募]
-------	---

送付方法	Eメール 郵送 [または持参] 求職者マイページ
------	--

郵送の送付場所	〒206-8601 東京都稲城市東長沼2111
---------	----------------------------

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	求人に関する特記事項欄参照
------------	---------------

担当者	総務部人事課 人事給与係 マツイ 松井 電話番号 042-378-2111 内線(555) FAX 042-377-4781 Eメール
-----	---