

	事	業	所	番	뮹
ı					ш



求人票 (パートタイム)

公開節囲	事業所名等を含む求人情報を公開する						
	726	.125				=	

オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都多摩市	048-99
	073-06

産業分類

(1/2)

151 印刷業

1_	求人事業所
事業所名	カブシキガイシャ インフォテック 株式会社インフォテック
所	〒 206-0033 東京都多摩市落合 2 - 6 - 1

2	仕事内容	l				
職種	営業職					
仕	◇印刷・W e b 業における営業全般を担当していただきます					
事	・顧客等へのルート営業 ・新規開拓営業 ・売上管理・見積書等の作成 ・パソコン入力・営業資料作成					
内	*仕事内容詳細については、面接時にご説明いたします	l				
容						
雇	パート労働者	l				
用	正社員以外の名称	ł				
形	正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)					
態		1				
派請遣負	就 業 形 態 派遣・請負ではない	l				
・等	労働者派遣事業の許可番号	l				
雇	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)	l				
用	6ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)					
期	契約更新の条件					
間	勤務評価による					

			3	賃金・手当
1	就	事業所所在地と同じ 〒 206-0033 東京都多摩市落合 2 - 6 - 1		時間額(a+ ※(固定残業作
-	業	京王線、小田急線 多摩センター駅 から 徒歩15分		基 (基本給 本 a 給) 定 れ
	場		賃	額る的手に当
J	所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		支(b) 払)
1	マイ通 カー	TTT		固 定 (C 残 業
	年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 [金 	代 - - - で 他
	学歴	不問		手当付記事
	必経 要験 な等	必要な経験・知識・技能等 不問	賃 態 金等	時給その他内容
	必P C 要スキ	「パソコンの基本操作(エクセル、ワード)	通手勤当	実費支給(」
	なル 必 要		賃締 切 金日	固定(月末以
{	な免許・		賃支 払 金日	固定(月末以
	資 格	普通自動車運転免許 必須 試用期間あり 期間 3ヶ月	昇給	あり(前年度 金額 1時間
	試用期間	武用期間中の労働条件 同条件	賞与	あり(前年度 賞与金額

	※ (額(a+b) 固定残業代がある				~	1,300円	
	基 本 給	基本給(時間挖		,200円	~		1,300円	
賃	定額的に支払われる手当(b)		手当 手当 手当 手当		円円円円	~ ~	円 円 円	
	固定残業代	なし(固定残業代に関	する特詞	己事項				
金	その他手当付記事項(d)							1
賃形 態 金等	時 給 その)他内容		円 ~			円	
通手 勤当	実費	支給(上限あり	J)		月	額 1	0,000 円	
賃締 切 金日	固定	!(月末以外)	毎月	15 日				
賃支 払 金日	固定	(月末以外)	当月	25 日				
昇給	1	(前年度実績 1時間あたり		0円~	_	5	0 円(前年度実績)	
賞与		(前年度実績 金額					回(前年度実績) 円(前年度実績)	

事業所名	株式会社インフォテック

求人票(パートタイム)





筆記試験

面接選考結果通知

その他

その他

募集 増員

面接(予定 1回)

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

書類到着後 5日以内 面接後 7日以内

理由

京王線、小田急線 多摩センター駅 から 徒歩15分

ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付)

書類選考結果通知

7 選考等

2人

書類選考

随時

= 206-0033

送付方法 - メール 郵送

東京都多摩市落合2-6-1

職務経歴書 デョデ・カード

東職者マイページ

採用 人数

選考 方法

通知

通知

方法 日

所

応

募

4	労働時間				
就業	(1) 09 (2) (3) 又は	時 00分 ~ ~ ~ ~	16時	00分 の間の	時間
邯	就業時間に関 就業時間相談で	する特記事項 可 週4日程度	Į		
時間外労働時間	. 31. 371 22 12.3	なし 月平 する特別条項 期間等	_	時間	
休憩 時間	60分	週所定労働 日数	週4日	程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝 週休二日制	日 その他 毎 週			
5	その他の学				

6	会社の情報

企業情報	従業員数 就業場所 (うち女性 (うちパート	,	設立年 資本金 労働組合	昭和54年 1,000万F なし	
事業内容	冊子、名刺、チラシ 筒、シール等のデサ				
会社の特長	創業50周年を迎え ッズ各種制作いたし までより良い印刷物	,ます。企画	画からデータ	作成、印刷	・製本・納品
役職/ 代表者名	代表取締役 古屋 潤		法ノ	番号 601	13401004273
就業規則	フルタイム	あり	パー	-トタイム	あり
	職務給制度 あり	·J	復	夏職制度	あり
育児休 取得実		護休業 得実績	βl	看護休暇 取得実績	なし
外国人原	星用実績				

求人に関する特記事項

- *社会保険加入及び有給休暇は法定通り
- *賃金等は経験により考慮します

事前に履歴書(写真貼付)・紹介状・職務経歴書を送付してくださ い。後日、書類選考を通過した方に面接日などをご連絡します。 *土曜日の連絡・面接可

	書			
	類	郵送の送付場所 〒 206-0033		
;	等	東京都多摩市落合2-6-1		
		 応募書類の返戻	 求人者の責任にて廃棄	
	「選	考に関する特記事項		7

L						
担当者	採用担当					
	^{クボ} 久保 電話番号 FAX Eメール	080-1061-1097 042-311-3356	内線	()	

5 その他の労働条件等

加入	雇用 労災 会 機 健康 厚生	退職金共済	退職金制度				
保険	財形 その他 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	未加入	なし				
企業 年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金							
	定年制 なし 再雇用制	度 なし 動	勧務延長 なし				
入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あサ							
利用可能託児施設 なし							
託児							