



求人番号

13170-32549741

事業所番号

1317-104739-1

受付年月日 令和6年10月3日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | I33               | Z54 |  | B79 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都西東京市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 038-03 |
| 034-01 |
| 033-02 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン シセイガクシャトウキョウ リョクジュエン<br>社会福祉法人 至誠学舎東京 緑寿園 |
| 所在地  | 〒202-0023<br>東京都西東京市新町1-11-25<br>ホームページ               |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 給与事務・人事労務全般／西東京市  |
| 仕事内容   | 至誠学舎東京 法人本部事務局での仕事です。<br>(1) 人事労務 (2) 給与計算 (3) 勤怠管理 (4) 社保手続き等<br>業務上パソコン操作は必須です。<br>・当職の業務範囲の変更はありません。 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 〒202-0023<br>東京都西東京市新町1-11-25<br>至誠学舎東京 緑寿園<br>西武新宿線 田無駅 から 車5分<br>JR中央線武蔵境駅北口／西武新宿線田無駅北口／西武池袋線ひばりヶ丘駅南口 西武バス「至誠学舎東京前」徒歩1分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 不可 転可勤能性 なし   |
| 年齢      | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳  |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>人事労務および給与計算の経験   |
| 必要スキル   | パソコン基本操作 (エクセル、ワードなど)   |
| 必要免許・資格 | 他、労務に関わる諸資格者、優遇   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 90日<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 212,300円 ~ 288,100円                                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 198,500円 ~ 274,300円<br>月平均労働日数 (21.4日) |
| 調整 (固定) 手当 (b)        | 調整 (固定) 手当 13,800円 ~ 13,800円                            |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                             |
| その他手当 (d)             | <該当者に別途支給><br>・住宅手当・扶養手当<br>・超過勤務手当は (分単位) で支給します。      |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                       |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 500円 ~ 2,000円 (前年度実績)         |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.70ヶ月分 (前年度実績)     |



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 至誠学舎東京 緑寿園 |
|------|-------------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>スケジュールに準じる  |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 108日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>スケジュールに準じる月9日休暇/土曜日出勤は交代であります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

### 5 その他の労働条件等

|  |  |       |                 |
|--|--|-------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|  | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |  |       |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設                                       | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |                 |

### 6 会社の情報

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 436人<br>就業場所 193人<br>(うち女性 140人)<br>(うちパート 120人)              | 設立年 昭和24年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 介護老人福祉施設 短期入所生活介護 通所介護 認知症対応型通所介護 訪問介護事業所 居宅介護支援事業所 介護予防支援事務所 |                             |
| 会社の特長    | 真心を込めた丁寧な福祉サービス、お客様であるご利用者・ご家族との信頼による絆、福祉コミュニティの協創、仕事を通じた職員の自己実現   |                             |
| 役員/代表者名  | 施設長 三上 義樹  | 法人番号 2012705000148          |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし |  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |  | なし                          |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| 賃金はご本人の経験や知識、資格の有無などを考慮します。昇給賞与は法人業績やご本人実績などを評価し査定します。有給休暇は試用期間(90日)終了後、10日付与いたします。 |
| 質問などなければ連絡なしで、履歴書、職歴書、あれば資格証写し、ハローワーク紹介状、を当法人事務局まで郵送してください。到着後、5日以内に面接可否のご連絡をいたします。 |

### 7 選考等

|   |  |                   |                                   |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由              |                                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時  | 随時   |                   |                                   |
| 選考場所  | 〒 202-0023<br>東京都西東京市新町1-1-25 「至誠学舎東京 緑寿園」<br>JR中央線武蔵境駅北口/西武新宿線田無駅北口/西武池袋線ひばりヶ丘駅南口 西武バス「至誠学舎東京前」徒歩1分 |                   |                                   |
| 応募書類等   | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他 あれば資格書写し]   |                   |                                   |
| 送付方法  | <del>Eメール</del> 郵送 [求職者マイページ]  |                   |                                   |
| 郵送の送付場所   | 〒 202-0023<br>東京都西東京市新町1-1-25  |                   |                                   |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                  |  |                   |                                   |
| 選考に関する特記事項<br>一次試験：筆記試験(適性検査・作文)および面接<br>二次試験：管理者面接 |  |                   |                                   |
| 担当者   | 事務企画室<br>エンドウ・トリツカ<br>遠藤・鳥塚<br>電話番号 042-462-1189 内線 ( )<br>FAX 042-461-0086<br>Eメール                  |                   |                                   |