

求人番号

13170-13713541

事業所番号

1317-621000-3

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B79

J08

Z26

就業地住所

東京都三鷹市

職業分類

049-05

030-01

産業分類

853

児童福祉事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ アムテック  
有限会社 アム・テック

所在地

〒181-0014  
東京都三鷹市野崎2-17-42 司ビル1階

ホームページ

https://www.hikari2021.com/

2 仕事内容

職種

放課後等デイサービス常勤スタッフ（三鷹市）【正社員】

仕事内容

◎「放課後等デイサービスひかり」での下記お仕事です。  
・子供たちの室内・室外でのサポート  
・子供たちの送迎  
\*資格あれば、経験がない方も歓迎します。  
  
当事業所は、軽度の発達障害の子供たちで、身辺自立が出来ます。  
  
\*業務変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒181-0014  
東京都三鷹市野崎2丁目17-42 司ビル1階  
当社運営「放課後等デイサービスひかり」  
  
JR中央線 武蔵境駅 から 徒歩18分  
小田急バス利用可能（西児童館入口から徒歩3分、井口八幡入口から徒歩7分、野崎から徒歩9分）  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
建物敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
児童関連の仕事経験

必要スキル

Word, Excelの簡単な入力業務

必要な免許・資格

保育士 必須  
  
または「児童指導員任用資格：必須」です。  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

225,000円 ~ 260,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.4日)

195,000円 ~ 220,000円

資格手当

10,000円 ~ 20,000円

処遇改善手当

20,000円 ~ 20,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13170-13713541

事業所番号



1317-621000-3 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 有限会社 アム・テック |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) 平日 (2) 土曜日 (勤務の場合) 〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                             |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 120日                                                                                                  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 *勤務カレンダーによる *年末年始・夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕                                          |

5 その他の労働条件等

|                                  |                                        |       |       |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                  | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 加入    | なし    |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                           | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | 〔 〕   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕  |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 4人)                                      | 設立年 平成11年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 放課後等デイサービスの運営                                                                 |                                   |
| 会社の特長            | 子どもとご家族の笑顔、社員が活き活きと働くことができる環境作りを大切にしています。臨床美術講師や公認心理師による指導、文化活動や地域支援も積極的に取り組んでいます。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 取締役 加藤 勝                                                                           | 法人番号 9012402000188                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                    |                                   |
| 育児休業 取得実績 なし     | 介護休業 取得実績 なし                                                                       | 看護休暇 取得実績 なし                      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                                   |

求人に関する特記事項

- \*勤務用エプロンは貸与します。
- ◆応募の方は、面接の日時を決めますのでお電話ください。  
\*電話時間：10：00～18：00（月～土）
- ◆書類選考はありませんが、  
面接までに、ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書・資格証（写）を郵送して下さい。  
\*オンライン自主応募の方はハローワークの紹介状は不要です。
- ★「資格はあるが、業務経験がない」という方も歓迎します。

7 選考等

|                                                    |                                                                                                    |                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数                                               | 1人                                                                                                 | 募集増員理由〔 〕                                    |
| 選考方法                                               | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知                                               | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                         |                                              |
| 日時                                                 | その他〔 電話連絡時に、面接日を決定します。 〕                                                                           |                                              |
| 選考場所                                               | 〒 181-0014<br>東京都三鷹市野崎2丁目17番42号 司ビル1階<br>「放課後等デイサービスひかり」<br>*交通経路は、就業場所と同じ                         |                                              |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格証</del> 〔 その他 資格証（写） 〕                                         |                                              |
|                                                    | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                                    |                                              |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒 181-0014<br>東京都三鷹市野崎2丁目17番42号 司ビル1階<br>「放課後等デイサービスひかり」<br>*交通経路は、就業場所と同じ              |                                              |
|                                                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                     |                                              |
| 〔 選考に関する特記事項<br>*書類選考はありませんが、面接日までに応募書類を送付して下さい。 〕 |                                                                                                    |                                              |
| 担当者                                                | 取締役<br>カトウ 加藤<br>電話番号 0422-26-4822 内線（ ）<br>FAX 0422-26-4820<br>Eメール hday.3tk.saiyo@hikari2021.com |                                              |