



求人番号

13170-7041641

事業所番号

1317-622040-7

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | J09               |  |  |  |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都武蔵野市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-02 |
| 033-01 |
| 034-01 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 725 | 社会保険労務士事務所 |
|-----|------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | シャカイホケンロウムシホウジン キチジョウジエイチアルオフィス<br>社会保険労務士法人 吉祥寺HRオフィス |
| 所在地  | 〒180-0004<br>東京都武蔵野市吉祥寺本町1-13-6 古谷ビル新館801号<br>ホームページ   |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 給与計算・社会保険手続き業務 ★要経験【パート】   |
| 仕事内容   | ◎「社会保険労務士 吉祥寺HRオフィス」社労士補助業務です。<br>◆経験・能力により、下記業務をお任せしていきます<br>・給与計算業務：勤怠チェック・入力、計算結果確認、帳票作成<br>・各種手続き業務：社会保険や労働保険に関する手続き<br>・月次データ作成：残業、有給取得状況の管理データ作成<br>・総務業務：データ整理、郵便物管理など<br>*ほぼペーパーレスのため、業務は専用ソフトやエクセルを利用します。 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒180-0004<br>東京都武蔵野市吉祥寺本町1-13-6 古谷ビル新館801号<br>JR中央線・京王井の頭線 吉祥寺駅 から 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 不可 転可勤能の性 なし   |
| 年齢      | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため  |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・人事部門での勤務経験<br>・給与計算, 社会保険, 労働保険業務の経験   |
| 必要スキル   | Excel中級程度 (VLOOKUP、ROUND、SUBTOTAL、COUNTIFなどの関数や数値から時間への変換、条件付き書式の設定等)                                    |
| 必要免許・資格 | 不問   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 時間額 (a+b)             | 1,300円 ~ 1,500円                              |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,300円 ~ 1,500円                              |
| 手当                    | 円 ~ 円  |
| 手当                    | 円 ~ 円  |
| 手当                    | 円 ~ 円  |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                  |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 15,000円                       |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                      |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25日                             |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 50円 ~ 50円 (前年度実績) |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                                |



13170-7041641

事業所番号



1317-622040-7 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 社会保険労務士法人 吉祥寺HRオフィス |
|------|---------------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |  |         |                       |
|---------|--|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>(1) は、就業時間例です。 * 9時~17時の5時間程度<br>* 勤務曜日はご相談に応じます。<br>* 扶養範囲内もご相談に応じます。 |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |         |                       |
| 休憩時間    | 60分  | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週4日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>* 勤務スケジュールによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日   |         |                       |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |         |
|----------|--|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                     |         |

### 6 会社の情報

|          |   |                       |
|----------|---|-----------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3人<br>就業場所 (うち女性 2人) (うちパート 2人)        | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 2017年に開設した社会保険労務士事務所です。                     |                       |
| 会社の特長    | ライフワークバランスを重視しており、メリハリを付けて効率よく働くことができる環境です。 |                       |
| 役員/代表者名  | 代表 緒方 香織                                    | 法人番号 6012405004882    |
| 就業規則     | フルタイム なし                                    | パートタイム なし             |
|          | 職務給制度 なし                                    | 復職制度 なし               |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                       | 介護休業取得実績 該当者なし        |
|          |   | 看護休暇取得実績 該当者なし        |
| 外国人雇用実績  |   |                       |

#### 求人に関する特記事項

\*各種保険は、労働条件により加入  
 \*賃金は、ご本人の経験や知識などを考慮し査定します。  
 \*昇給は、会計年度期末にご本人の実績を査定します。

◆質問がなければ  
 ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を郵送又はEメールで送付して下さい。  
 \*履歴書には、Eメールを明記して下さい。  
 \*オンライン自主応募希望者は、ハローワーク紹介状不要です

### 7 選考等

|       |   |                   |          |
|-------|---|-------------------|----------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 [ 増員 ]  |                   |          |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時    | 随時 [ ]  |                   |          |
| 選考場所  | 〒180-0004<br>東京都武蔵野市吉祥寺本町1-13-6 古谷ビル新館801号<br>JR中央線・京王井の頭線 吉祥寺駅 から 徒歩2分         |                   |          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                             |                   |          |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [ 郵送又はEメール ]<br>求職者マイページ   |                   |          |
|       | 郵送の送付場所 〒180-0004<br>東京都武蔵野市吉祥寺本町1-13-6 古谷ビル新館801号                              |                   |          |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                   |          |
|       | 選考に関する特記事項<br>*履歴書には、Eメールアドレスを明記して下さい。  |                   |          |
| 担当者   | 採用担当<br>オガタ 緒方<br>電話番号 0422-69-2017 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール info@kichijoji-hr.com |                   |          |