

求人番号

13160- 2503441

事業所番号

1316-614360-0

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z26               | I20 |  | B79 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 東京都福生市 | 049-07    |
|        | 049-04    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ミライ<br>株式会社 みらい                                                                                     |
| 所在地  | 〒197-0012<br>東京都福生市加美平2-1-13<br><br>ホームページ <a href="http://www.care-mirai.com">http://www.care-mirai.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                     |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護支援専門員【急募】                                                         |           |
| 仕事内容    | 介護事務所において、ケアプランの作成及びモニタリング<br>障害者総合支援法における、相談支援業務<br>実施状況の把握、業務管理指導 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                     |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                        |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                            |           |

|         |                                                                                           |        |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒197-0012<br>東京都福生市加美平2-1-13<br><br>JR青梅線 福生駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年未満の募集のため（1号）                                        |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                        |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                           |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                           |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br><br>普通自動車運転免許 あれば尚可                                               |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>一律200,000円 諸手当無し                                 |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|                                                    |                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 月額（a+b） 270,000円 ～ 300,000円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                              |
| 賃金                                                 | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.8日）<br>200,000円 ～ 230,000円                         |
|                                                    | 資格手当 15,000円 ～ 15,000円<br>管理手当 10,000円 ～ 10,000円<br>現場管理手当 45,000円 ～ 45,000円 |
|                                                    | その他手当（b）<br>円 ～ 円                                                            |
|                                                    | 固定残業代（c）<br>なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                       |
| 金                                                  | その他手当（d）<br>固定残業代に関する特記事項                                                    |
| 賃形態等                                               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                            |
| 通手勤当                                               | 実費支給（上限なし）                                                                   |
| 賃締切日                                               | 固定（月末）                                                                       |
| 賃支払日                                               | 固定（月末以外） 翌月 25日                                                              |
| 昇給                                                 | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000円 ～ 3,000円（前年度実績）                              |
| 賞与                                                 | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）                             |

事業所名

株式会社 みらい

求人票（フルタイム）

求人番号



13160- 2503441

事業所番号



1316-614360-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

その他、シフト表に基づく

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 45人

就業場所 45人

(うち女性 40人)

(うちパート 35人)

設立年 平成22年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

居宅介護支援（ケアプラン作成）、訪問介護・介護予防訪問介護、訪問入浴介護・介護予防訪問入浴介護、障害者福祉サービス事業、福祉住環境住宅改修工事

会社の特長

明るく家族的な職場です。  
先輩社員が親切に指導します。  
これからの高齢化社会に頑張る会社です。

役職／代表者名

代表取締役 林田 正直

法人番号 1013101005799

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤の通勤手当は通勤距離に応じ別途規定あり  
駐車場は月額5,000円です

\*応募の際は事前連絡のうえ、面接時に応募書類をご持参ください  
・応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒197-0012

東京都福生市加美平2-1-13

JR青梅線 福生駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ ~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課

ハヤシダ 林田

電話番号 042-513-0735

FAX

Eメール

内線（ ）