

求人番号

13160- 2502541

事業所番号

1316-614360-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ミライ<br>株式会社 みらい                                                                                            |
| 所在地  | 〒 197-0012<br>東京都福生市加美平 2 - 1 - 1 3<br><br>ホームページ <a href="http://www.care-mirai.com">http://www.care-mirai.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                   |           |
|---------|---------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 主任介護支援専門員【急募】                                     |           |
| 仕事内容    | 介護事務所において、ケアプランの作成及びモニタリング<br>障害者総合支援法における、相談支援業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                              | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                      |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                          |           |

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               | I20 |  |  | B79 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都福生市 | 049-07 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

3 賃金・手当 (1/2)

|                                                                                 |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b) 300,000 円 ~ 330,000 円<br>※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                   |                                                                                                                     |
| 基本給 (a)<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>(b) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.8 日)<br>200,000 円 ~ 230,000 円                                                          |
|                                                                                 | 資格 手当 15,000 円 ~ 15,000 円<br>管理 手当 10,000 円 ~ 10,000 円<br>現場管理 手当 45,000 円 ~ 45,000 円<br>管理者 手当 30,000 円 ~ 30,000 円 |
|                                                                                 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                        |
|                                                                                 | その他手当付記事項 (d)                                                                                                       |
| 賃形態等                                                                            | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                   |
| 通手勤当                                                                            | 実費支給 (上限なし)                                                                                                         |
| 賃締切金日                                                                           | 固定 (月末)                                                                                                             |
| 賃支払金日                                                                           | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                                                                   |
| 昇給                                                                              | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)                                                                 |
| 賞与                                                                              | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)                                                               |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 みらい |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13160- 2502541

事業所番号  
1316-614360-0 （2／2）

|                             |                                                                        |       |      |                    |                                                                         |                                                          |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--|--|
| 4 労働時間                      |                                                                        |       |      | 6 会社の情報            |                                                                         |                                                          |      | 7 選考等                                                  |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 就業時間                        | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      | 企業情報               | 従業員数 45人<br>就業場所 45人<br>(うち女性 40人)<br>(うちパート 35人)                       | 設立年 平成22年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし                      | 採用人数 | 2人                                                     | 募集理由 欠員補充                                                                                                                                      |          |     |  |  |
|                             |                                                                        |       |      | 事業内容               | 居宅介護支援（ケアプラン作成）、訪問介護・介護予防訪問介護、訪問入浴介護・介護予防訪問入浴介護、障害者福祉サービス事業、福祉住環境住宅改修工事 |                                                          | 選考方法 | 書類選考                                                   | 面接（予定 2回）                                                                                                                                      | 筆記試験     | その他 |  |  |
|                             |                                                                        |       |      | 会社の特長              | 明るく家族的な職場です。<br>先輩社員が親切に指導します。<br>これからの高齢化社会に頑張る会社です。                   |                                                          | 結果通知 | 即決                                                     | 書類選考結果通知                                                                                                                                       | 面接選考結果通知 | その他 |  |  |
|                             |                                                                        |       |      | 役員／代表者名            | 代表取締役 林田 正直                                                             | 法人番号 1013101005799                                       | 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                             |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 時間外労働時間                     | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                       |       |      | 就業規則               | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                                                          | 日時   | 随時                                                     |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 休憩時間                        | 60分                                                                    | 年間休日数 | 115日 |                    | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                        |                                                          | 選考場所 | 〒 197-0012<br>東京都福生市加美平2-1-13<br><br>JR青梅線 福生駅 から 徒歩5分 |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 休日等                         | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>その他、シフト表に基づく<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日      |       |      | 外国人雇用実績            |                                                                         |                                                          |      | 応募書類等                                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参<br><br>郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |          |     |  |  |
| 5 その他の労働条件等                 |                                                                        |       |      | 求人に関する特記事項         |                                                                         |                                                          |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                         | 退職金共済 |      | 退職金制度              |                                                                         | *マイカー通勤の通勤手当は通勤距離に応じ別途規定あり<br>駐車場は月額5,000円です             |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
|                             | 財形 その他（ ）                                                              | 未加入   |      | あり（勤続 3年以上）        |                                                                         | *応募の際は事前連絡のうえ、面接時に応募書類をご持参ください<br>・応募にはハローワークの紹介状が必要です   |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                   |       |      |                    |                                                                         |                                                          |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 定年制 あり（一律 60歳）              |                                                                        |       |      | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） |                                                                         | 勤務延長 あり（上限 70歳まで）                                        |      | 選考に関する特記事項                                             |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり     |                                                                        |       |      |                    |                                                                         |                                                          |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                                        |       |      |                    |                                                                         |                                                          |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |
|                             |                                                                        |       |      | 担当者                |                                                                         | 総務課<br>ハヤシダ 林田<br>電話番号 042-513-0735 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |      |                                                        |                                                                                                                                                |          |     |  |  |