

求人番号

13150- 8411241

事業所番号

1315-100284-5

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I18

A33

就業地住所

東京都立川市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

3 賃金・手当

(1/2)

事業所名

コッカコウムインキョウサイクミアイレングウカイ タチカワビョウイン

所在地

〒190-8531
東京都立川市錦町4-2-22

ホームページ

http://www.tachikawa-hosp.gr.jp

職業

医師事務作業補助（ドクターズクラーク）要資格・要経験

仕事内容

ドクターズクラーク（医師事務作業補助）職員
・電子カルテ代行入力
・外来診療における医師の事務的サポート
・文書作成（診断書等）
※院内の会議事務局、統計資料作成等の業務もあります

※管理業務経験者の採用ではありません。実務経験のある方を求めています。

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣遺負・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒190-8531
東京都立川市錦町4-2-22

J R 南武線 西国立駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
病院における医師事務作業補助業務従事経験必須
電子カルテ入力・外来診療における医師の事務的サポート
文書作成等 ※医師事務作業補助技能認定必須

必要スキル

ワード、エクセル、パワーポイント等
その他電子カルテ入力必須

必要免許・資格

ドクターズクラーク（医師事務作業補助技能認定） 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

賃金・手当

月額（a+b） 225,792 円 ～ 440,160 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.0日）
201,600 円 ～ 393,000 円

地域 手当 24,192 円 ～ 47,160 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

*住居手当（賃貸） 28,000 円迄
*扶養手当 6,500 円～15,000 円

月給 円 ～ 円
その他内容

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外） 当月 25 日

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 1,500 円 ～ 4,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 4.39ヶ月分（前年度実績）

事業所名

国家公務員共済組合連合会 立川病院

求人票（フルタイム）

求人番号



13150- 8411241

事業所番号



1315-100284-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) 08時 30分 ~ 12時 30分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(2) 第2・4土曜日のみ 休憩なし

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

第1・3・5土曜日休日

第2・4土曜日は振休対応

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,000人

就業場所 800人

(うち女性 500人)

(うちパート 120人)

設立年 昭和33年

資本金

労働組合 あり

事業内容

医療業。地域医療支援病院として、この地域で中核的役割を担い、二次救急医療機関の指定を受けている。全ての診療科を有し、多様化する医療ニーズに対応する高度医療機能を備える事を目指す。

会社の特長

多摩地区最大規模の病院として病床数450床を有し、「質の高い思いやりのある医療を実践すること」を理念としている。日本医療機能評価機構認定病院である。

役職／代表者名

病院長 片井 均

法人番号 2010005002559

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*事前連絡不要

*面接は平日実施予定（日程は調整いたします）

*書類選考後、合格者に面接実施

*お問い合わせ時間 8：30～17：15

*オンライン自主応募可（自主応募の場合は紹介状不要です）

*実務経験のある方を募集しています。

*医師事務作業補助従事経験のある方を募集します。

要資格（32時間研修了・ドクターズクラーク技能認定必須）

*院内の会議事務局、統計資料作成等の業務もあります。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒190-8531

東京都立川市錦町4-2-22

JR南武線 西国立駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 資格証（写）

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒190-8531

東京都立川市錦町4-2-22

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課

採用担当者

電話番号 042-523-3131

FAX 042-522-5784

Eメール soumu@tachikawa-hosp.gr.jp

内線（ ）