

求人番号

13150- 8033041

事業所番号

1315-925736-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャイデシタケアサービス カンリブ 株式会社いでしたケアサービス 管理部
所在地	〒190-0023 東京都立川市柴崎町3丁目10-5 FMビル5F ホームページ http://www.ideshita-care.jp

2 仕事内容

職種	デイサービス店舗責任者候補／小平市
仕事内容	*デイサービスの管理業務（顧客・接遇・勤怠の管理） *売上計画の作成及び計画達成のための方策を立て、実行・改善する。 *スタッフの教育、関係部署との折衝、運営費の管理等のマネジメント業務 *その他、介護業務及び社内業務 *男女とも育児休業について、雇用環境や業務体制を整備し応援します。 *自己研鑽したい方への研修制度や資格支援制度も充実しています *働きやすい環境作りに取り組んでおり、有休取得率100%を推奨しています（実績あり） *独立支援制度あり *変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z26 I33 Z88 A28 Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都小平市

職業分類

049-01
049-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	255,000円 ~ 305,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.4日) 190,000円 ~ 240,000円
処遇改善	手当 40,000円 ~ 40,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
あり (25,000円 ~ 25,000円)	固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10.71~12.81時間を超える時間外労働は追加で支給。
責任者手当 0円~3万円 資格手当(有資格者のみ) 1万円~3万円 皆勤手当 1万円 特定処遇改善手当 約2万円 (勤続5年以上、規定により支給) その他「求人に関する特記事項」参照	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給(上限あり)	月額 20,000円
固定(月末)	
固定(月末以外) 翌月 20日	
あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円(前年度実績)	
あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)	

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社いでしたケアサービス 管理部
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 *夏期休暇3～4日間 *冬期休暇（12／29～1／3）*勤務シフトによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 142人	設立年 平成20年
	就業場所 12人 (うち女性 10人) (うちパート 6人)	資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	通所介護サービス・介護予防通所介護・居宅介護支援 ・放課後等デイサービス	
会社の特長	株式会社いでしたケアサービス 責任者：社長 井手下哲郎 事業所としての東京事務所開設：平成23年7月1日 雇用保険適用事業所番号3401-617721-6	
役職／代表者名	代表取締役 井手下 哲郎	法人番号 1240001020781
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【その他手当付記事項の補足】
*責任者手当は、デイサービスでの一般業務を習得し、責任者になった場合に支給します。
*住宅手当（世帯主に限る） 2万円（賃貸）
5千円（持家）

*住宅手当（賃貸）支給の場合、交通費の上限は1万円です。
*賞与は業績により変動あり
*年間休日数は年間カレンダーにより変動あり
*マイカー通勤：駐車場自己契約自己負担
*履歴書：PC作成可
*職務経歴書：職歴がない場合は自己PR書で可

*事前電話連絡の上、応募書類を送付してください。

*お問い合わせ時間 8：30～17：30

*ご利用者様に威圧感や不安を与えるおそれがあること並びに弊社の信頼を失う恐れがあるため、作業中着用する制服から露出する箇所に入れ墨（タトゥー）がある方は、採用をお断りしております。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒190-0023 東京都立川市柴崎町3丁目10-5 FMビル5F JR中央線 立川駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他 あれば資格証コピー 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒190-0023 東京都立川市柴崎町3丁目10-5 FMビル5F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理部 採用担当者 電話番号 042-595-6203 内線（ ） FAX 042-595-6204 Eメール		