

求人番号

13150- 7762641

事業所番号

1315-303099-8

1 求人事業所

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 事業所名   | ゼイリシホウジン エンドウゼイムカイケイジムショ<br>税理士法人 遠藤税務会計事務所 |
| 所在地    | 〒 186-0003<br>東京都国立市富士見台 1-13-10 マロニエビル3階   |
| ホームページ | http://www.e-kaikei.com                     |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                          |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 税理士事務所の事務員／経験者                                                                                                                           |           |
| 仕事内容    | ＊税理士事務所の事務員<br>・相続税、贈与税、事業承継税制<br>・パソコンを使用しての決算書、税務申告書の作成<br>（ワード・エクセル・専用ソフトを使用します）<br>・顧客先の巡回、監査<br>・来客対応、電話対応<br>・給与計算 等<br>※税理士志望者歓迎。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                     |           |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | Z86               | I18 | Z88 | A28 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都国立市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 038-03 |
| 013-02 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 724 | 公認会計士事務所、税理士 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                      |                  |      |                   |
|-----------------------|----------------------|------------------|------|-------------------|
| 月額 (a+b)              |                      | 300,000 円        | ～    | 500,000 円         |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                      |                  |      |                   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額     | 月平均労働日数 (20.8 日) |      |                   |
|                       |                      | 300,000 円        | ～    | 500,000 円         |
|                       | 手当                   | 円                | ～    | 円                 |
|                       | 手当                   | 円                | ～    | 円                 |
| 給付 (b)                | 手当                   | 円                | ～    | 円                 |
|                       | 手当                   | 円                | ～    | 円                 |
|                       | 手当                   | 円                | ～    | 円                 |
|                       | 手当                   | 円                | ～    | 円                 |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ～ 円)           |                  |      |                   |
|                       | 固定残業代に関する特記事項        |                  |      |                   |
| その他手当付記事項 (d)         | 税理士合格科目 1 科目につき 1 万円 |                  |      |                   |
|                       |                      |                  |      |                   |
| 賃形態金等                 | 月給                   | 円                | ～    | 円                 |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)          |                  |      |                   |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末以外)            | 毎月               | 15 日 |                   |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外)            | 当月               | 26 日 |                   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)        |                  |      |                   |
| 賞与                    | 金額 1 月あたり            | 10,000 円         | ～    | 20,000 円 (前年度実績)  |
|                       | あり (前年度実績 あり)        | 年 1 回 (前年度実績)    |      |                   |
|                       | 賞与金額                 | 275,000 円        | ～    | 550,000 円 (前年度実績) |

求人票（フルタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 税理士法人 遠藤税務会計事務所 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                      |                                                   |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                              |                                                   |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 繁忙期 9：00～19：00・9：00～20：00 土曜 9：00～17：00 会社カレンダーによる ]                               |                                                   |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                              | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                  | 年間休日数                                             | 116日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 繁忙期（2月～3月）は土曜（半日）出勤の場合あり。<br>4月～1月は週休二日制 年末年始休日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |                                                   |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                         |                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 6人<br>就業場所 6人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 3人）                           | 設立年 昭和46年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                               |
|          | 事業内容                                                                    | 会計、税務、相続、事業継承など税理士業務。最近はM&Aの相談も増えてきました。社長とお会いする機会も多く、デスクワークにとどまらない、本物の会計人としてのスキルアップを望めます。 |
| 会社の特長    | 創業53周年を迎えました。税理士の他、社労士も在籍しています。起業から、法人税申告、相続税申告まで依頼者の相談をトータルでサポートしています。 |                                                                                           |
| 役職／代表者名  | 代表社員 遠藤 宗孝                                                              | 法人番号 6012405002250                                                                        |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                                                                                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                | 復職制度 なし                                                                                   |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり                                                                |
| 外国人雇用実績  |                                                                         |                                                                                           |

求人に関する特記事項

\*制服貸与：無  
\*テレワーク有、オンライン研修制度有  
\*お問い合わせ時間 9：00～17：00  
\*土曜日の紹介連絡・面接：否  
\*電話連絡の上、応募書類を郵送してください。  
※年1回特別手当あり（業績による）

7 選考等

|                     |                                                                                                                |                |                     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 採用人数                | 1人 募集理由 [ その他 業務拡大 ]                                                                                           |                |                     |
| 選考方法                | 書類選考                                                                                                           | 面接（予定 2回）      | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知                | <del>即日決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                      | <del>その他</del> |                     |
| 通知方法                | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                               |                |                     |
| 日時                  | 随時 [ ]                                                                                                         |                |                     |
| 選考場所                | 〒 186-0003<br>東京都国立市富士見台1-13-10 マロニエビル3階<br><br>南武線 谷保駅 から 徒歩1分                                                |                |                     |
| 応募書類等               | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]                                               |                |                     |
|                     | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                             |                |                     |
|                     | 郵送の送付場所<br>〒 186-0003<br>東京都国立市富士見台1-13-10 マロニエビル3階                                                            |                |                     |
|                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                 |                |                     |
| [ 選考に関する特記事項 一般常識 ] |                                                                                                                |                |                     |
| 担当者                 | 採用担当<br>オカモト サトシ・タカダ チズコ<br>岡本 理・高田 千寿子<br>電話番号 042-576-6611 内線（ ）<br>FAX 042-573-8778<br>Eメール hr@e-kaikai.com |                |                     |