



求人番号

13140-16412141

事業所番号

1314-103123-6

受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I23	Z86	Z54

就業地住所

東京都多摩市

職業分類

034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	エムエスアンドエイジームサービス カブシキガイシャ MS & AD 事務サービス 株式会社
所在地	〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD 八王子センター ホームページ <a href="https://www.ms-ad-js.com/">https://www.ms-ad-js.com/</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務 (多摩市) 7H×週5日
仕事内容	あいおいニッセイ同和損保の取り扱う保険申込の事務処理 (書類点検整理および仕分け発送、パソコン操作によるデータ入力、チェック等) ※未経験の方、初心者の方でも研修がありますので、お気軽にご応募下さい。 ※子育て中の方も安心して働けます。 ※正社員登用制度あり #マザーズ
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 11名
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約期間中の勤務評価、及び契約更新時の業務量による

就業場所	〒206-8533 東京都多摩市関戸1-7-2 MS & AD 事務サービス株式会社 桜ヶ丘事業所 京王線 聖蹟桜ヶ丘駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙専用室設置
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	基本操作 (ワード、エクセルなど)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,320 円 ~ 1,320 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,320 円 ~ 1,320 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 30 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 5,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)



13140-16412141

事業所番号



1314-103123-6 (2/2)

事業所名	MS & AD 事務サービス 株式会社
------	---------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週5日勤務
------	---

## 時間外労働なし 月平均 時間

時間外労働時間	36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	------------------------------

## 休憩時間

休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
------	-----------------------

## 休日等

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・夏期休暇 3日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,370人 就業場所 616人 (うち女性 599人) (うちパート 414人)	設立年 昭和49年 資本金 3,000万円 労働組合 あり	
事業内容	MS & ADインシュアランスグループホールディングス(三井住友海上・あいおいニッセイ同和損保等)100%出資の会社で、グループ内の事務処理等を行っている。		
会社の特長	三井住友海上、あいおいニッセイ同和損保等、グループ各社の損害保険・生命保険の契約事務処理、物流に関する業務と事業展開の基本インフラの支え手として幅広い業務を行っています。		
役職/代表者名	代表取締役 金子 羊一	法人番号 6010101001898	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

<書類選考後面接>  
履歴書(写真貼付)・ハローワークの紹介状・職務経歴書を「八王子本社」へ郵送して下さい。合格者に面接のご案内を致します。  
※桜ヶ丘勤務希望と明記  
※メールアドレスを必ず明記  
※携帯アドレスをご利用の方は「@e2r.jp」のドメイン解除をお願いします。  
※質問等がなければ事前連絡なしで応募可能です。

\*制服の貸与はありません。(ドレスコードあり)  
当社規定により60歳を更新の限度とする。  
なお、60歳以降の継続雇用を希望する社員については、業務上必要ある場合で、かつ本人の健康状態、業務能力および業務意欲を勘案して満65歳を限りに1年ごとの契約

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他(後日連絡)				
選考場所	〒206-8533 東京都多摩市関戸1-7-2 MS & AD 事務サービス株式会社 桜ヶ丘事業所 京王線 聖蹟桜ヶ丘駅 から 徒歩3分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) その他 職歴のある方は職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 ( ) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD 八王子センター 応募書類の返戻 選考後は返却				
選考に関する特記事項	書類選考後面接 適性検査あり				
担当者	人事チーム ハシモト サホ 橋本 沙帆 電話番号 042-648-3739 内線(3020 ) FAX 042-643-0961 Eメール				