



求人番号

13140-7223941

事業所番号

1314-617526-5

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J96			

就業地住所

神奈川県横浜市中区

職業分類

096-01

089-01

産業分類

690 管理, 補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カイギンツコンシェルジュ ハチオウジエイギョウシヨ 株式会社 会議室コンシェルジュ 八王子営業所
所在地	〒192-0033 東京都八王子市高倉町4-9-3 コープみらい高倉テナント棟2階 ホームページ http://www.conference-room.jp

2 仕事内容

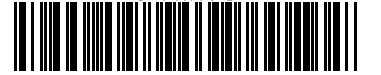
職種	設営・清掃・会場管理
仕事内容	神奈川県横浜市(関内・石川町)の貸会議室の設営・清掃・会場管理および顧客対応を主に行っていただきます。 (1) 利用前後の清掃 (2) 開錠・施錠 (3) 施設および備品の管理 (4) 利用者対応 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒231-0016 神奈川県横浜市中区真砂町3-33セルテ内 JR根岸線 関内駅 徒歩1分 神奈川県横浜市(関内・石川町)の貸会議室の設営対応です。 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 会議室の設営や利用経験 マイク・プロジェクター・スクリーンの準備や無線LANの接続設定確認等をお願いします。
必PC要スキル	あまり必要はないですが、社内のやり取り・看板やレイアウトの作成などでメールやワード・エクセル・パワーポイント等はある程度使えたと尚可
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,150円 ~ 1,250円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,150円 ~ 1,250円
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	・皆勤手当
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 日額 500円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	株式会社 会議室コンシェルジュ 八王子営業所
------	------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 13時 00分 (2) 15時 00分 ~ 21時 00分 (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 22時 00分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 8:00~22:00の間の4~6時間程度 応相談 ※会議室の利用時間により早朝・深夜勤務をお願いする場合があります。 ※朝だけ、夜だけのシフトも可能です
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日曜日は相談

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 90人 就業場所 90人 (うち女性 65人) (うちパート 25人)	設立年 平成25年 資本金 1,400万円 労働組合 なし	
事業内容	貸会議室ポータルサイト・企業主導型保育園 (3園) レンタルスペース・レンタカー・リフォーム・看板事業 中古オフィス家具販売・動画制作事業		
会社の特長	・主婦、女性社員比率80% ・短時間労働歓迎 自社で保育園を運営しておりますので、お子さんを保育園に預けて勤務することが可能です。		
役員/代表者名	代表取締役 崎山 信夫	法人番号 2010001155781	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

新規貸会議室の常勤設営スタッフのお仕事です。
シフト制のため、朝だけ・夜だけ等スケジュール調整も可能です。
お客様が気持ちよく会議室を利用できるよう、日々の清掃や施設をお願いします。直接お客様の対応をすることもあるので、やりがいを感じるお仕事だと思います。

- ・賃金支払い日見直し予定 (相談可)
- ・昇給 (年1回) 予定あり
- ・賃金: 当月末締切、翌月末払い

<書類選考後面接>

- ・ハローワークから事前連絡の上、応募書類を事業所所在地宛てに送付して下さい。
 - ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。
 - ・到着後7日位で連絡いたします。
 - ・履歴書返送希望の場合は切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- *加入保険、有給休暇は法定どおり

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒192-0033 東京都八王子市高倉町4-9-3 コープみらい高倉テナント棟2階 JR八高線 北八王子駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴のある方は職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒192-0033 東京都八王子市高倉町4-9-3 コープみらい高倉テナント棟2階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	書類選考後面接				
担当者	担当 フクシマ ミユキ 福島 未之 電話番号 050-3816-3939 内線 () FAX 03-6868-3916 Eメール				