

求人番号

13140- 5100741

事業所番号

1314-614817-1

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	I55			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都日野市	089-01
	099-04

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガツコウホウジン メイセイガクエン

学校法人 明星学苑

所在地

〒191-8506

東京都日野市程久保2-1-1

ホームページ www.meisei.ac.jp

2 仕事内容

職種

管財業務（契約職員）

仕事内容

○配属先は、日野校の総務ユニットになります
・施設、設備の修繕業務（建築、電気、空調、給排水等全般）
上記に関連する事務処理業務
・除雪、除草、芝刈、剪定、屋上清掃、物品移動、運搬等外部作業

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

2,000 円 ～ 2,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

2,000 円 ～ 2,000 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給表示＝（月給）300,000 円／（（30日／7日）×5日×7H）で計算

月給

300,000 円 ～ 300,000 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 20 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

事業所名	学校法人 明星学苑
------	-----------

求人票（パートタイム）

求人番号
13140- 5100741

事業所番号
1314-614817-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	毎週月曜～金曜の5日間を勤務

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週
	・スクールカレンダーによる ・ゴールデンウィーク休暇、夏季休暇、年末年始休暇
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 800人	設立年 大正12年
	就業場所 8人 (うち女性 0人) (うちパート 3人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	私立学校 (法人：幼稚園・小学校・中学校・高等学校・大学)の運営	
会社の特長	1923年に創立した幼稚園から大学までを運営する総合学園です。 。東京都府中市、日野市に校地を有し、一万人を超える学生が在学しています。	
役職／代表者名	理事長 吉田 元一	法人番号 2013405000818
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<書類選考後面接>
事前連絡の上、ハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）、職務経歴書（職歴ある方のみ）を下記郵送先にお送りください。書類到着後14日程度で選考結果を通知します。

【郵送先及び問い合わせ先】
〒191-8506
東京都日野市程久保2-1-1 明星学苑 人事ユニット人事チーム 中家宛
電話番号：042-591-9420

*年次有給休暇は毎年4月1日を基準日として、採用年度以降の基準日をベースに
在籍年度に応じて与える。（入職時から付与）
*学苑が必要と認め、本人が希望した場合には契約を更新することがある。
*雇い止め規定あり。
*資格を有している方は、資格証明書の写しも他の応募書類とあわせて郵送して下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1 学校法人 明星学苑 明星大学（日野校） 多摩モノレール 中央大学・明星大学駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 あり なし その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1 学校法人明星学苑 学苑・大学企画局 人事ユニット人事チーム		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 書類選考後面接			
担当者	人事ユニット人事チーム ナカヤ 中家 電話番号 042-591-9420 内線（ ） FAX 042-591-6195 Eメール		