

求人番号

13130-11021541

事業所番号

1313-622517-7

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイコウショウケンビジネス
株式会社 だいこう証券ビジネス

所在地

〒135-0052
東京都江東区潮見2丁目9-15

ホームページ <http://www.daiko-sb.co.jp>

2 仕事内容

職種

(障) メーリング業務 <江東区新砂>

仕事内容

・証券事務関係書類の封入及び封緘作業です。
(いずれも手作業となります)
※上記の作業前及び作業後に数の確認作業を行います。

・5～6名程度のチームでの作業となります。
・作業項目書に応じて各作業を分業で行います。
また、担当する仕事はローテーションとなります。
・多い時は1日数百件程度の処理となります。
・上司の指示に従い正確な作業を行うこと、チームで協調して作業を行っていくことが必要です。

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-312299

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

2ヶ月

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

勤務実績、会社の経営状況等による。
※契約期間の詳細については特記事項欄参照。

受付年月日 令和6年4月16日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム) (障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I43

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所 職業分類

東京都江東区

099-99

産業分類

651

金融商品取引業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,113 円 ～ 1,113 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ～ 1,113 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

金

その他手当 (d)

付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

日額 1,250 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13130-11021541

事業所番号



1313-622517-7 (2/2)

事業所名	株式会社 だいこう証券ビジネス
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 581人	設立年 昭和32年
	就業場所 74人 (うち女性 52人) (うちパート 51人)	資本金 89億320万円 労働組合 なし
事業内容	証券サービス業	
会社の特長	当社は、金融機関における証券関連の事務をトータルに代行する会社です。「証券会社のための証券会社」として、お客様が求めるアウトソーシングのニーズにお応えしています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 湯原 裕二	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【施設設備状況】
出入口段差：有 エレベータ：有
車イス移動スペース：無 階段手すり：有
トイレ：洋式（障害者用無） 電話対応：無
※必要な合理的配慮については、お申し出ください。
※事前連絡の上、履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状をご郵送ください。
※通勤手当は上限月額1,250円かつ月額25,000円かつ6ヶ月150,000円となります。
※契約期間について、最初は採用月の翌月末（2ヶ月以内）、次が初回契約満了日の翌日からその年の年末、以降は1年毎の更新となります。
※雇止め規定あり
※社会保険加入及び有給休暇は法定通り付与
※有価証券取引（株式等の売買）をされている方は、入社後の取引の際は制約がございます。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	メール その他
日時	随時		
選考場所	〒135-0052 東京都江東区潮見2丁目9-15 JR 潮見駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他 選考に関する特記事項参照		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒135-0052 東京都江東区潮見2丁目9-15		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。			
担当者	人事グループ 弓田 電話番号 03-5665-3159 内線（ ） FAX 03-5665-3212 Eメール		