

求人番号

13130- 9774541

事業所番号

1313-409877-3

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A09

I43

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

095-04

039-02

043-02

産業分類

543 電気機械器具卸売業

1 求人事業所

事業所名

ヤーマン カプシキガイシャ
ヤーマン株式会社

所在地

〒135-0016
東京都江東区東陽2丁目4-2 新宮ビル4階

ホームページ <http://www.ya-man.com>

2 仕事内容

職種

事務（修理センター）

仕事内容

・データ入力の事務作業、法人の電話対応
・修理センターでの軽作業（荷物の梱包・出荷）

* 事務職経験 1 年以上

※選考に関しては、オンラインが難しい場合は本社で対面の面接を行いますのでご相談下さい。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒135-0016
東京都江東区東陽2丁目4-2 新宮ビル4階

東京メトロ東西線 東陽町駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

60歳定年のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

事務職経験 1 年以上

必要スキル

エクセルの基本的な関数

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 210,000 円 ~ 210,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 210,000 円 ~ 210,000 円

月平均労働日数 (20.4 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号

13130- 9774541

事業所番号

1313-409877-3 （2 / 2）

事業所名	ヤーマン株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇（12 / 30 ~ 翌年 1 / 4） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 236人 就業場所 18人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 昭和53年 資本金 18億1,300万円 労働組合 なし
	事業内容 美容健康器具の開発・製造販売 半導体検査試験装置の輸入販売	
会社の特長	多くの特許を取得し、お客様に安心して使ってもらえるよう、日々研究開発に力を入れています。ブランドとしての認知度も上がり、業績も安定しております。	
役職／代表者名	代表取締役 山崎 貴三代	法人番号 5010601020184
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※事前連絡は不要です。ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を郵送で送付下さい。
書類選考後、追ってご連絡いたします。
＊応募にはハローワーク紹介状が必要となります。

＜送付先＞
住所：〒135-0016
江東区東陽2-4-2 新宮ビル4階
ヤーマン株式会社 管理本部総務部
事務職採用担当宛

福利厚生
・社会保険完備（健康、雇用、労災、厚生年金）
・各種制度（健康診断、社員割引制度）
・外部福利厚生サービス会員（映画館・アミューズメントパークの割引など）
・美容健康手当（エステサロンやフィットネスクラブ等の美容・健康に関わるサービスに掛かる費用の一部を会社が負担致します）
#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒135-0016 オンラインにて実施 ※選考に関しては、オンラインが難しい場合は本社で対面の面接を行いますのでご相談下さい。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒135-0016 東京都江東区東陽2丁目4-2 新宮ビル4階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ※履歴書または職務経歴書にメールアドレスを記載いただきますようお願いいたします。			
担当者	管理本部 総務部 イシイヨウコ 石井陽子 電話番号 03-3640-2166 内線 () FAX 03-3640-3241 Eメール		