

求人番号

13130- 9247841

事業所番号

1313-109461-7

1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イッパンサイダンホウジン ニホンヨボウイガクキョウカイ<br>一般財団法人 日本予防医学協会                                                                         |
| 所在地  | 〒 135-0001<br>東京都江東区毛利 1 丁目 1 9 - 1 0 江間忠錦糸町ビル<br>ホームページ <a href="http://www.jpni1960.org">http://www.jpni1960.org</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                  |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 健診業務に関わる各種事務業務／契約社員＜大田区蒲田＞                                                                                       |           |
| 仕事内容   | ＊健康診断や健康支援事業に関わる各種請求書発行業務、物品発注、出入金処理、電話対応、健診準備等を行っていただきます。<br><br>「変更範囲：変更なし」                                    |           |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 エリアスタッフ<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>数名                                                   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                     |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>～ 令和6年8月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤怠・業務スキルに問題なく、事業継続の場合は原則更新（9月1日～翌年8月31日） |           |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | A28               | I96 | Z54 | Z26 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都大田区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 836 | 医療に附随するサービス業 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                   |                       |                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                                        | 210,000 円 ～ 225,000 円 |                     |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                         |                       |                     |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                  | 月平均労働日数 (20.0 日)      |                     |
|           | 200,000 円 ～ 200,000 円                                             |                       |                     |
| 金         | 地域                                                                | 手当                    | 10,000 円 ～ 25,000 円 |
|           |                                                                   | 手当                    | 円 ～ 円               |
|           |                                                                   | 手当                    | 円 ～ 円               |
|           |                                                                   | 手当                    | 円 ～ 円               |
| 固定残業代     | なし (円 ～ 円)                                                        | 固定残業代に関する特記事項         |                     |
|           |                                                                   |                       |                     |
|           |                                                                   |                       |                     |
|           |                                                                   |                       |                     |
| その他手当付記事項 | 地域手当は年齢により支給額が変動                                                  | 住宅手当 (世帯主にのみ支給)       |                     |
|           | 扶養手当                                                              |                       |                     |
|           |                                                                   |                       |                     |
|           |                                                                   |                       |                     |
| 賃形態等      | 月給                                                                | 円 ～ 円                 |                     |
|           | その他内容                                                             |                       |                     |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限なし)                                                       |                       |                     |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                                                           |                       |                     |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                 |                       |                     |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 0 円 ～ 3,000 円 (前年度実績)                  |                       |                     |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 100,000 円 ～ 450,000 円 (前年度実績) |                       |                     |

事業所名

一般財団法人 日本予防医学協会

求人票（フルタイム）

求人番号



13130- 9247841

事業所番号



1313-109461-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇（2024年度：12月28日～1月5日）、特別連続休暇（年3日）、リフレッシュ休暇（3年に一度、規程有）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,482人

就業場所 9人

(うち女性 8人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和42年

資本金

労働組合 あり

事業内容

予防医学に関する調査研究、啓蒙活動、及び、各種の健康診断等の事業を実施しています。医療保健事業

会社の特長

国内大手の労働衛生機関として、主に上場企業や大手健保、官公庁の健康診断を受託し、病気の早期発見、予防を柱とする社会貢献に繋がる仕事です。

役職／代表者名

理事長 田中 一久

法人番号 6010605000116

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*雇止め規定あり

\*勤務開始日は応相談

\*有給休暇は法定どおりに付与

\*雇用契約は1年毎に更新（9月1日～翌年8月31日を1年単位とする）

\*退職職別金支給あり

\*昇給は、年1度の人事評価制度により反映

\*賞与制度：エリアスタッフは「寸志」支給となる

\*履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書、ハローワーク紹介状をご郵送ください。書類選考後、追ってご連絡いたします。

\*不採用時、応募書類は弊会にて適切に破棄いたしますので返却ない旨ご了承ください。

# 2 3 区

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 135-0001

東京都江東区毛利 1 - 1 9 - 1 0 江間忠錦糸町ビル3階

J R総武線 錦糸町、半蔵門・都営新宿線 錦糸町・住吉駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 東京都江東区毛利 1 - 1 9 - 1 0 江間忠錦糸町ビル3階

一般財団法人日本予防医学協会 アウトソーシング部

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ヘルプデスク第1課

ヤマモト 山本

電話番号 070-3836-3864 内線（ ）

FAX

Eメール yamamoto\_mari@jpm1960.org