

求人番号

13130- 8309741

事業所番号

1313-619889-3

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A27

I90

Z77

就業地住所

東京都港区

職業分類

096-06

096-01

産業分類

881

一般廃棄物処理業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ニホンサニテイション カブシキガイシャ  
日本サニテイション株式会社

所在地

〒136-0082  
東京都江東区新木場4丁目1-30

ホームページ <http://www.nsan1.co.jp>

2 仕事内容

職種

作業員<月～金曜日勤務>（三井住友信託銀行芝営業部）

仕事内容

\*三井住友信託銀行ビル（芝営業部）での作業です。各フロアーから持ち込まれたものを整理し（可燃、不燃・生ごみ、古紙類、ビン、缶、ペットボトル等を分別）、回収車に積み込む作業です。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-311969

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒105-8574  
東京都港区芝3丁目33-1

三田線 三田駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
専用の喫煙スペースあり

マイ通勤

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

210,000円 ～ 220,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

210,000円 ～ 220,000円

月平均労働日数（21.0日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他手当付記事項

賃形態等

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切日

固定（月末以外） 毎月 10日

賃支払日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13130- 8309741

事業所番号



1313-619889-3 （2／2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 日本サニティション株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                          |                                                   |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |                                                   |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>＊月～金曜日 土曜日隔週休日<br>＊所定労働時間は4 0時間                          |                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                     | 60分                                               | 年間休日数 | 112日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>1 2月3 0日から1月3 日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日         |                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 62歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 80人<br>就業場所 1人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                   | 設立年 昭和32年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 一般廃棄物・産業廃棄物の収集運搬及び産業廃棄物の中間処理業                                               |                                     |
| 会社の特長            | 地球環境の未来を考え、6 0年の歴史を持つ日本サニティションは一般廃棄物や産業廃棄物、再生古紙、特別管理廃棄物など様々な廃棄物の最適で安全な処理を行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 植田 健                                                                       | 法人番号 9010001062096                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                                     |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                        |
| ＊6 2歳以上の方は嘱託職員での採用となります。                                          |
| ＊事前連絡のうえ面接時に履歴書、ハローワーク紹介状をご持参下さい<br>＊その際、面接の待ち合わせ場所について、ご案内いたします。 |
| ＊ハローワーク紹介の場合は、紹介状が必要となります。                                        |
| # 2 3 区                                                           |

7 選考等

|            |                                                                                |      |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                             | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                    |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                     |      |      |
| 日時         | 随時                                                                             |      |      |
| 選考場所       | 〒 105-8574<br>東京都港区芝3 丁目3 3－1<br>三田線 三田駅 から 徒歩7分                               |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                              |      |      |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                        |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                   |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                 |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |      |      |
| 担当者        | 総務<br>オオムラ フミオ<br>大村 文雄<br>電話番号 03-5534-3521 内線（ ）<br>FAX 03-5534-3525<br>Eメール |      |      |