

求人番号

13130- 6541941

事業所番号

1313-617580-0

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | I43 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都江東区 | 034-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 |             |
| 622  | 銀行（中央銀行を除く） |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リソナバンクウ<br>株式会社りそな銀行                                                                                                          |
| 所在地  | 〒135-8581<br>東京都江東区木場1丁目5-65 深川ギャザリアW2棟<br><div>ホームページ <a href="https://www.resonabank.co.jp/">https://www.resonabank.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                             |           |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | （障）在籍出向一般事務 コーポレートコミュニケーション部                                                |           |  |
| 仕事内容   | ・PCを使用してイベント案内、社内インフラへの掲示やHP、社内外への連絡等<br>・経費精算・入出金明細、運営報告、会員管理など、その他、付随する業務 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                         |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                        | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                        |           |  |

3 賃金・手当

（1/2）

|                                                                                                                                                               |                                                    |                                          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| 月額（a+b）                                                                                                                                                       |                                                    | 222,100 円 ～                              | 222,100 円 |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                                                                           |                                                    |                                          |           |
| 基本給（a）<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>（b）<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（c）<br>固<br>定<br>残<br>業<br>代<br>（d）<br>そ<br>の<br>他<br>手<br>当<br>付<br>記<br>事<br>項 | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.2 日）<br>222,100 円 ～ 222,100 円 |           |
|                                                                                                                                                               | 手当                                                 | 円 ～                                      | 円         |
|                                                                                                                                                               | 手当                                                 | 円 ～                                      | 円         |
|                                                                                                                                                               | 手当                                                 | 円 ～                                      | 円         |
|                                                                                                                                                               | 手当                                                 | 円 ～                                      | 円         |
| なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                                    |                                                    |                                          |           |
| 賃形態等                                                                                                                                                          | 月給                                                 | 円 ～ 円                                    |           |
| 通手勤当                                                                                                                                                          | 実費支給（上限なし）                                         |                                          |           |
| 賃締切金日                                                                                                                                                         | 固定（月末）                                             |                                          |           |
| 賃支払金日                                                                                                                                                         | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                                          |           |
| 昇給                                                                                                                                                            | なし                                                 |                                          |           |
| 賞与                                                                                                                                                            | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |           |

求人票（フルタイム）

求人番号



13130- 6541941

事業所番号



1313-617580-0 （2／2）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社りそな銀行 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 40分 ～ 17時 25分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                        |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 122日                                                                             |

|     |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|
| 休日等 | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|----------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 2年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 8,440人<br>就業場所 8,440人<br>（うち女性 5,000人）<br>（うちパート 2,000人）                       | 設立年 大正 7年<br>資本金 2,799億2,850万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 普通銀行                                                                           |                                           |
| 会社の特長            | りそなグループは、「真のリテールバンク」の確立に向け、地域に根付いたきめ細かな営業活動に取り組み、特に首都圏 関西圏においてメガバンクに匹敵する店舗網を有しています。 |                                           |
| 役職／代表者名          | 社長 岩永 省一                                                                            | 法人番号 6120001076393                        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                     |                                           |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                           |

求人に関する特記事項

設備状況  
10階建ての8階 エレベーター 有り 建物内出入口段差 無し  
玄関扉 自動ドア 階段手すり 片側 事務室内扉 引き戸  
建物内車椅子スペース 無し トイレ 洋式（多目的トイレ10階1階または2階）電話応対有り（困難な場合は要相談）  
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。  
【※必要な合理的配慮についてはお申し出ください】  
【出向中の労働条件について】  
給与：出向元で支給  
社会保険：（雇用・労災・健康・厚生）出向元で加入  
【応募方法】  
1．履歴書（写真添付）2．職務経歴書（書式 自由）  
3．紹介状を人財サービス部採用H係あてに送付してください。  
書類選考を通過された方のみ面接日程をメールにてご連絡いたします。  
※書類送付先等、お問い合わせは必ずハローワーク職員を通してください。  
※質問がなければ、事前連絡なくとも応募可能です

7 選考等

|                                          |                                                                         |                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数                                     | 1人                                                                      | 募集理由 [ ]                                      |
| 選考方法                                     | 書類選考                                                                    | 面接（予定 3回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知                                     | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                     | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時                                       | その他 [ 後日連絡 ]                                                            |                                               |
| 選考場所                                     | 〒 135-8581<br>東京都江東区木場1丁目5-65 深川ギャザリアW2棟<br><br>東京メトロ東西線 木場駅 から 徒歩5分    |                                               |
| 応募書類等                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 特記事項欄参照 ]              |                                               |
|                                          | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                              |                                               |
|                                          | 郵送の送付場所<br>〒 135-8581<br>東京都江東区木場1丁目5-65 深川ギャザリアW2棟                     |                                               |
|                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                                               |
| [ 選考に関する特記事項<br>一次面接はZoom（Web等）で実施します。 ] |                                                                         |                                               |
| 担当者                                      | 人財サービス部<br>アベ 阿部<br>電話番号 03-6704-1612 内線（ ）<br>FAX 03-5632-5416<br>Eメール |                                               |