

求人番号

13120- 7590541

事業所番号

1312-620983-2

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I38 | A04 | B79 | Y12 |
|      |                   |     |     | Z54 | A63 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 東京都葛飾区 | 050-01    |
|        | 050-02    |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ウェルフォース<br>株式会社 ウェルフォース                                                                                |
| 所在地  | 〒125-0063<br>東京都葛飾区白鳥2丁目10-7<br><div>ホームページ <a href="https://elsol-group.jp/">https://elsol-group.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|          |                                                                     |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種       | 介護職員／葛飾区堀切                                                          |           |
| 仕事内容     | 入居者（認知症）の介助、生活支援、レクリエーション（食事・おやつレク）、パソコンでの記録業務<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態     | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                         |           |
| 派遣・派遣先・等 | 就業形態                                                                | 派遣・請負ではない |
|          | 労働者派遣事業の許可番号                                                        |           |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                            |           |

|          |                                                                                                                                  |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒124-0006<br>東京都葛飾区堀切7丁目14-17<br>「グループホーム ウェルフォース堀切」（当社施設）<br><br>京成線 お花茶屋駅 から 徒歩13分<br>京成本線 堀切菖蒲園駅 徒歩15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                               |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                  |        |    |
| 必要スキル    | 記録をパソコンにて行うため、ゆっくりでもタイピングできる方。                                                                                                   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者<br>介護職員実務者研修修了者<br>介護福祉士<br>それぞれ資格手当支給。介護福祉士の場合：月15,000円<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>あれば尚可                                 |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                  |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                    |                                              |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 195,000 円 ～ 250,000 円                        |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                |                                              |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.5 日）<br>195,000 円 ～ 250,000 円     |
|       | 給付額の手当に支払われる手当                                     | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）                                         | 固定残業代に関する特記事項                                |
|       | その他手当付記事項                                          |                                              |
| 賃形態等  | 月給                                                 | 円 ～ 円                                        |
|       | その他内容                                              |                                              |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                         | 月額 40,000 円                                  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                             |                                              |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                   |                                              |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績） |                                              |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.10ヶ月分（前年度実績）   |                                              |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 ウェルフォース |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13120- 7590541

事業所番号  
1312-620983-2 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間3：夜勤勤務時間：17：00～翌10：00<br>（いずれの就業時間も休憩1時間） |
|      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1日10時間まで、6回を限度として1ヶ月70時間まで、1年690時間まで出来る。                                                          |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 107日                                                                                                                               |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト（勤務表）による。希望休月4日。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                        |       |       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                               | 財形 その他（各種団体保険）                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 70歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                              |                                                                                          |                                                             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 120人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 2人）                                        | 設立年 平成24年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし                         |
|                                              | 事業内容                                                                                     | サービス付き高齢者向け住宅や訪問介護、訪問看護などの福祉、医療事業や経営コンサルティング事業、人材教育指導管理事業など |
| 会社の特長                                        | お一人お一人のご利用者様に耳を傾け、心に寄り添う介護を心がけています。特に、アットホームな雰囲気大切にしておりますので介護におけるやりがいや充実感を感じていただけたと思います。 |                                                             |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役 桶川 和則                                                                              | 法人番号 5010001139831                                          |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                                                          |                                                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                          |                                                             |
| 外国人雇用実績                                      |                                                                                          | U I J ターン歓迎                                                 |

求人に関する特記事項  
  
\*事前連絡のうえ、応募書類を送付ください。  
  
★★★★★お知らせ★★★★★  
※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けてご応募ください。  
（オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です）  
  
# 2 3 区

7 選考等

|                                                  |                                                                                               |           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                             | 1人                                                                                            | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                             | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                       |           |
| 結果通知                                             | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                              |           |
| 通知方法                                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                    |           |
| 日時                                               | 随時                                                                                            |           |
| 選考場所                                             | 〒 124-0006<br>東京都葛飾区堀切7丁目14番17号<br><br>京成線 お花茶屋駅 から 徒歩13分                                     |           |
| 応募書類等                                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                                |           |
|                                                  | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                   |           |
|                                                  | 郵送の送付場所<br>〒 125-0063<br>東京都葛飾区白鳥2丁目10-7<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                |           |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書を送付する場合には「グループホーム勤務希望」とご記入ください。 |                                                                                               |           |
| 担当者                                              | 採用担当宛<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-6662-5285 内線（ ）<br>FAX 03-6662-5286<br>Eメール info@elsol-group.jp |           |