

求人番号

13110- 9045741

事業所番号

1311-302513-3

1 求人事業所

事業所名

マルコーパッケージ カブシキカイシャ

マルコーパッケージ 株式会社

所在地

〒 123-0864

東京都足立区鹿浜 4 - 6 - 1 5

ホームページ <https://www.marukog.co.jp>

2 仕事内容

職種

<急募>工場内軽作業（入谷工場）

仕事内容

◎商品の包装（袋詰め、箱詰め）  
◎梱包作業  
＊日本の方も外国の方も応募歓迎。日本語は簡単な会話が出来れば良い。積極的にご応募ください。  
＊「地域密着型の企業で長く働けます」  
  
◎10名 緊急大募集  
※変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
勤怠等による

就 業 場 所

〒 121-0836  
東京都足立区入谷 8 - 1 3 - 5  
当社入谷工場  
  
東武スカイツリーライン 竹の塚駅  
竹の塚駅よりバス 入谷四丁目バス停下車 徒歩13分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,113 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ~ 1,200 円

賃 金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

リーダー・副リーダー手当あり

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

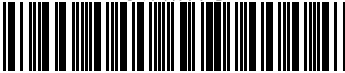
求人票（パートタイム）

求人番号



13110- 9045741

事業所番号



1311-302513-3 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | マルコーパッケージ 株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |     |                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) 09時 00分 ～ 17時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 3時間 以上 |     |                   |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間は応相談：午前、午後勤務 等<br>休憩時間についても応相談。                                     |     |                   |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |     |                   |
|      | 休憩時間                                                                                    | 75分 | 週所定労働日数 週2日 ～ 週5日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始、夏季休暇 シフト制                                                 |     |                   |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 120人<br>就業場所 48人<br>(うち女性 43人)<br>(うちパート 43人)                                    | 設立年 昭和50年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 各種梱包（ピロ包装・シュリンク包装・自動セロファン包装）食品<br>充填加工、書籍類発送代行                                   |                                     |
| 会社の特長            | 当社は、運送部門に150台の車両、倉庫部門に6000坪の倉庫を有し、工場は3ヶ所に有る総合物流企業です。中途入社でも貴方の努力次第で幹部社員にもなれる実力主義の会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 関口 恵                                                                            | 法人番号 4011801012121                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

\*就業時間、日数については応相談。  
\*年次有給休暇は法定どおり付与します。  
\*雇用条件により該当する保険に加入します。

\*制服は貸与します。  
\*工場内は20代～60代の方が働いております。  
\*更新の条件は勤怠等による。

\*電話連絡の上、事前に応募書類を本社（足立区鹿浜）へ郵送してください。  
書類到着後、5日程度で選考結果及び面接日を連絡します。

『応募する方は、ハローワークの紹介状が必要です。』

# 2 3 区

7 選考等

|                |                                                                             |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 10人                                                                         | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                        | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                 | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                      |                                              |
| 選考場所           | 〒 123-0864<br>東京都足立区鹿浜 4-6-15<br>東武伊勢崎線 西新井駅よりバス 椿二丁目バス停徒歩3分                |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他                                        |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>東京都足立区鹿浜 4-6-15<br>丸孝ビル3F マルコーパッケージ株式会社 採用担当者宛              |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |                                              |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                             |                                              |
| 担当者            | 総務・経理<br>ナカハタ 中畑 洋子<br>電話番号 03-3890-1155 内線 ( )<br>FAX 03-3899-8000<br>Eメール |                                              |