

求人番号

13110- 6048841

事業所番号

1311-311050-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ワールドディスプレイ 株式会社 ワールドディスプレイ
所在地	〒120-0023 東京都足立区千住曙町4-1-1-3003 ホームページ http://www.world-display.co.jp/

2 仕事内容

職種	営業／福岡市
仕事内容	・イベント企画会社、レンタル業者へのルートセールス及び新規開拓 ・イベント、展示会、コンサート会場等の空間デザインをレンタル商品から提案
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B79		Z26	A11

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	福岡県福岡市東区
職業分類	048-99

産業分類	701 各種物品賃貸業
------	-------------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	184,090 円 ~ 224,600 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (22.0 日) 106,300 円 ~ 117,550 円
	勤務手当	25,000 円 ~ 25,000 円
金	地域手当	6,380 円 ~ 7,060 円
	調整手当	21,370 円 ~ 44,660 円
	手当	円 ~ 円
	固定残業代 (c)	あり (25,040 円 ~ 30,330 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず支給し、20 時間を超えた時間外労働分は追加で支給する。
その他手当 (d)	皆勤手当	10,000 円
賃形態金等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ワールドディスプレイ

求人票（フルタイム）

求人番号

13110- 6048841

事業所番号

1311-311050-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

特別措置対象事業場
(週4 4 H・物品賃貸業)

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

100分

年間休日数

100日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

会社カレンダーによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 45人

就業場所 4人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和63年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

展示会・販売会・イベント・コンサート等で使用するイス・テーブル・ショーケース・テントなど、1万アイテム以上から顧客が選別した什器・備品をレンタルする事業です。

会社の特長

レンタル時代到来。レンタル業を始めて、主要都市東京・札幌・仙台・名古屋・大阪・福岡に営業所のある安定成長企業です。

役職／代表者名

代表取締役 竹内 良太

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 813-0034

福岡県福岡市東区多の津 1 丁目 5 - 1

株式会社 ワールドディスプレイ 福岡営業所

西鉄バス 卸会館前下車 徒歩 5 分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 職務経歴書又は自己PR書

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

所長

モリ 森

電話番号 092-626-7001

FAX 092-626-7070

Eメール

内線 ()