

求人番号

13110- 5886341

事業所番号

1311-628401-6

健康経営推進法人

受付年月日

令和6年3月13日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	I83			A17

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	東京都荒川区
職業分類	036-01
産業分類	929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ インソースビジネスレップ トーキョーエイギョウシヨ 株式会社インソースビジネスレップ 東京営業所
所在地	〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 5-4 7-7 インソース日暮里ビル ホームページ https://www.insource-br.co.jp/

2 仕事内容

職種	コールセンター・電話受付・セミナー案内業務担当者	
仕事内容	研修申込者からの問合せ、会場案内等の受付業務。 その他、メールでの回答及び関係部署との連携。 ・企業・個人より、研修申し込み者様よりの受電対応 ・問い合わせメールの確認と返信 ・受講者様の研修会場案内業務 ・問い合わせいただいた内容を社内各部署への引継ぎ	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 弊社では未実施だが、グループ全体では多数の事例。	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派27-304855
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 5-4 7-7 インソース日暮里ビル 山手線 日暮里駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン操作（エクセル・ワード等）業務経験		
必要スキル	パソコン操作（エクセル・ワード等）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間の1か月は、時間給 1200円		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	1,300円 ～ 1,350円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,300円 ～ 1,350円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1時間あたり 5.00% ～ 10.00%（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社インソースビジネスレップ 東京営業所

求人票（パートタイム）

求人番号

13110- 5886341

事業所番号

1311-628401-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は 11時 00分 ~ 20時 00分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

就業時間は柔軟に対応いたします。ご相談ください。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

当番制で土日出勤あり。 月に2〜3日程度。

休暇は、平日に振替となります。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ ~~健康~~ ~~厚生~~

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用（ ）~~

~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 25人

就業場所 23人

(うち女性 6人)

(うちパート 5人)

設立年 平成元年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

研修運営代行及び事務局運営・会議運営代行

システムサポート、テクニカルサポート、コールセンター等

会社の特長

研修会社大手のインソースグループ会社として、研修とITの融合を得意とし、研修運営代行、受付、設営、募集管理などを展開中。上場企業と同等の福利厚生が魅力。

役職／代表者名

代表取締役

落合 良夫

法人番号 2120001102005

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*労働条件により該当する保険に加入します。

*年次有給休暇は法定通り付与します。

*休憩時間は就業時間に応じて法定通りです。

*オンライン自主応募可：応募の際、紹介状は不要です。

*ハローワークを通じての応募は紹介状が必要です。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 116-0014

東京都荒川区東日暮里

5-4 7-7

インソース日暮里ビル

山手線 日暮里駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~自己申告書~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 116-0014

東京都荒川区東日暮里

5-4 7-7

インソース日暮里ビル

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事担当

オチアイ ヨシオ

落合 良夫

電話番号 03-5604-5900

内線 ()

FAX

Eメール

ibr_jinji@insource-br.co.jp