



求人番号

13090-48435641

事業所番号

1309-634248-1

受付年月日 令和6年12月13日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I87	I52	I41	Z54

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

033-01
038-03

産業分類

512	衣服卸売業
-----	-------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	シントホールディングス カブシキガイシャ 新都ホールディングス 株式会社
所在地	〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D、Tビル3階
ホームページ	http://www.shintohd.co.jp

## 2 仕事内容

職種	《急募》〈契約〉管理部 (総務・経理補佐)
仕事内容	・総務全般 (関連会社含む) ・電話対応 ・経理補佐 (経理・財務全般の補助) ・他、入力業務有り  仕事の割合は総務が6割位、経理が4割位です  変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員  正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D、Tビル3階  山手線 大塚駅 から 徒歩5分 都電荒川線 巣鴨新田駅 から 徒歩2分 東京メトロ丸ノ内線 新大塚駅 から 徒歩12分  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ・総務・経理経験者 (勘定奉行、税効果会計知識がある程度ある方可)
必要スキル	エクセル、ワード等入力業務あり。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 280,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	196,000 円 ~ 220,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
賃金の支払方法	手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (54,000 円 ~ 60,000 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず35時間分の時間外手当を固定残業代として支給し、超過分は追加で支給。記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。
賞与	なし
賞与支給日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与回数	年 回 (前年度実績)



13090-48435641



1309-634248-1 (2/2)

事業所名	新都ホールディングス 株式会社
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期休暇：3日 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 10人 就業場所 10人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和59年 資本金 20億1,170万円 労働組合 なし
事業内容	・金属及びプラスチックのリサイクル事業。・A Iデータ事業。 ・石油商品及び雑貨類貿易事業。 ・不動産仲介事業。	
会社の特長	プラスチック及び金属を主とした再生事業、不動産事業を中心に展開。2024年には日本国内A Iデータセンター事業に参入。環境の変化とともに新規事業にも変わらず取り組んでまいります。	
役員/代表者名	代表取締役 トウ 明輝	法人番号 7010601010274
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*ご質問等無ければ、事前連絡は必要ありません。  
応募書類をメール又は郵送でお送りください。  
書類到着後、5日以内にご連絡いたします。

・職歴書の中に財務経理全般及び人事総務の業績で、ご本人が得意とするところを特記してください。

# 23区

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D. Tビル3階 山手線 大塚駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D. Tビル3階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理部 インダ 石田 電話番号 080-2344-0800 内線 ( ) FAX 03-5980-7042 Eメール ishida@dadu.co.jp		