求人番号

13090-40151161

事業所番号

1309-622992-1

受付年月日　令和8年10月8日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都豊島区	038-03

産業分類

441	一般貨物自動車運送業

1　求人事業所

事業所名	プラスカーゴサービスカブシキガイシヤ プラスカーゴサービス株式会社
所在地	〒 170-0003 東京都豊島区駒込３丁目３番２０号　駒込トリオビル４階
	ホームページ　http://www.plus-cs.co.jp

2　仕事内容

職種	経理・会計・財務スタッフ
仕事内容	出納管理、支払、会計伝票処理を中心とした経理・財務業務全般 【業務内容】 ・社員の立替、小口精算 ・入出金管理 ・支払、振込業務 ・仕訳、振替伝票作成 ・決算業務 ・税務申告　等 ＊詳細な業務内容は、入社後、ていねいに指導いたします。 ＜変更範囲：変更なし＞
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 170-0003 東京都豊島区駒込３丁目３番２０号　駒込トリオビル４階 ＪＲ山手線／東京メトロ南北線　駒込駅　から　徒歩2分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙スペースあり
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年年齢が６０歳のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 経理または財務の実務経験 日商簿記３級以上（同等知識）
必要なPCスキル	Ｗｏｒｄ：基本的な文書作成 Ｅｘｃｅｌ：関数集計作成、既存マクロ運用
必要な免許・資格	日商簿記３級　必須
試用期間	**試用期間あり**　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　290,000 円 ～ 380,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　215,597 円 ～ 282,507 円　／　月平均労働日数（20.3 日）
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	**あり**　（ 74,403 円 ～ 97,493 円） 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無に関わらず４５時間分を支給（超過分は別途支給） ※固定残業手当の算出：１６３時間で計算
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等		月給　円 ～ 円 その他内容：
通勤手当		実費支給（上限なし）
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　当月　25 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月8日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
13090-40151161
事業所番号
1309-622992-1　（2／2）

事業所名	プラスカーゴサービス株式会社

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 00分　～　18時 00分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　20時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間　60分　年間休日数　121日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始：１２／３１～１／３
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生	退職金共済	退職金制度
	財形　~~その他（　　）~~	未加入	あり（勤続　3年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり（一律　60歳）　再雇用制度　あり（上限　65歳まで）　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　300人 就業場所　34人 （うち女性　8人） （うちパート　3人）	設立年　昭和36年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	プラスグループである当社は、貨物利用運送事業、航空運送代理店、貨物自動車運送事業、産業廃棄物収集運搬、不動産の賃貸管理、航空貨物管理請負等、物流全般を行っています。	
会社の特長	「お客様指向・共生と順法・人間性の尊重」を経営理念とし、運送及び附帯する事業において良質な物流サービスの提供と、お客様満足度１００％を目指し、社会貢献する事を基本にしております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 若佐　照夫	法人番号　7120001127435
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし	介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊選考手順
　1、書類選考
　2、書類選考通過者に面接日時等連絡

※質問等なければハローワークの紹介を受けた上で応募可能です。

（事前連絡は不要です）
履歴書・職務経歴書・紹介状を本社人事課宛に郵送して下さい。
書類到着後、１０日以内にご連絡します。

7　選考等

採用人数　1人　　募集理由　増員

選考方法　書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~

結果通知　~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　10日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~

通知方法　~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　~~Eメール~~　~~その他~~

日時　随時

選考場所

〒 170-0003
東京都豊島区駒込３丁目３番２０号　駒込トリオビル４階

ＪＲ山手線／東京メトロ南北線　駒込駅　から　徒歩2分

応募書類等

ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）
職務経歴書　~~ﾋｮｳｼﾞｭﾝｶﾄﾞ~~　~~その他~~

送付方法
~~Eメール~~　郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 170-0003
東京都豊島区駒込３丁目３番２０号　駒込トリオビル４階

応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課

採用担当
電話番号　03-5980-6685　　内線（　　）
FAX　03-5394-1259
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。