



求人番号

13090-33801741

事業所番号

1309-632715-4

受付年月日 令和6年9月3日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z26 | I09 | Z54 | |
| | | I45 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都豊島区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 038-99 |
| 038-03 |

産業分類

| | |
|-----|---------------|
| 720 | 管理, 補助的経済活動を行 |
|-----|---------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | ベネフィットグループ カブシキガイシャ ベネフィットグループ 株式会社 |
| 所在地 | 〒171-0022 東京都豊島区南池袋 2-3-4-5 藤和第2ビル4階 |
| ホームページ | https://benefit-group.jp |

2 仕事内容

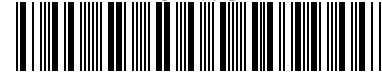
| | |
|--------|---|
| 職種 | 財務・会計 |
| 仕事内容 | ◆中小企業のお客様に対する財務・会計サービスに関する事務が中心です。(グループ内に税理士法人あり) ～具体的なお仕事内容～ ・会計データ入力(記帳代行業務) ・月次決算業務(試算表の作成) ・個人確定申告業務や年末調整業務 ・法人税申告業務や決算業務 ・上記に伴う顧客先への連絡等 変更範囲 ・変更なし(ただし正社員登用後は会社の指定する業務の範囲) |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 3名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒171-0022 東京都豊島区南池袋 2-3-4-5 藤和第2ビル4階 JR・各線 池袋駅 から 徒歩8分 東池袋 徒歩4分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤性の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・事務職の経験 ・経理総務の業務経験 ・会計事務所や税理士法人、社労士事務所での経験 |
| 必要PCスキル | 基本的PCスキル |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記3級 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 【経験者】試用期間中の給与は24万円～ 【未経験】試用期間中の給与は22万円～ |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|----------------------------|
| 月額(a+b) | 240,000円 ~ 494,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 240,000円 ~ 494,000円 |
| 月平均労働日数(20.4日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | ※給与は経験・資格の取得状況により決定します。 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給(上限あり) 月額 25,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 20日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回(前年度実績) |



| | |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ベネフィットグループ 株式会社 |
|------|-----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 2月(繁忙月)の祝日のみ出勤となります。 その他 年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 () 未加入 なし |
|------|--|

| | |
|------|---|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
|------|---|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> おま 世帯用 <input type="checkbox"/> おま |
|--------|--|

| | |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

6 会社の情報

| | |
|------|--|
| 企業情報 | 従業員数 25人 設立年 平成29年 就業場所 25人 資本金 1,200万円 (うち女性 17人) 労働組合 なし (うちパート 1人) |
|------|--|

| | |
|------|--|
| 事業内容 | 税理士法人と社労士法人を傘下に持ち、給与計算、人事労務・社会保険、会計・税務など、バックオフィス一体のソリューションで、中小企業の様々な課題解決に取り組んでいます。 |
|------|--|

| | |
|-------|--|
| 会社の特長 | お客様企業を発展させながら、自身も成長できる会社であるよう「社員の働きがい・働きやすさ=規模×仕組化」をビジョンに、豊島区一働きがいのある、働きやすい会社を目指しています。 |
|-------|--|

| | |
|---------|--------------------------------|
| 役員/代表者名 | 代表取締役 田崎 裕史 法人番号 9013301040779 |
|---------|--------------------------------|

| | |
|------|--------------------|
| 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり |
|------|--------------------|

| | |
|-------|------------|
| 職務給制度 | あり 復職制度 なし |
|-------|------------|

| | |
|----------|----------------------------------|
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし |
|----------|----------------------------------|

| | |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 | |
|---------|--|

求人に関する特記事項

契約社員で入社後、規定を満たした場合は正社員として再契約いたします。(6ヶ月後)

- ◆正社員登用後は、以下の変更点がございます◆
 - ・昇給あり 1回/年(9月)
 - ・賞与あり 2回/年(9月, 3月)
 - ・定年制あり 60歳

給与に関しては、求人票に記載の通り、初めの【3ヶ月間】が試用期間給与となります。また、有給休暇につきましては、6ヶ月後に10日分支給いたします。

- ◆求める人物像◆
 - ・何事にもチャレンジしたいという前向きな方
 - ・メリハリを持って働ける方
 - ・向上心がある方
- *オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。
- *ハローワークからの事前連絡の上、応募書類を送付してください。書類到着後7日程度で連絡します。 #23区

7 選考等

| | |
|------|------------|
| 採用人数 | 1人 募集理由 増員 |
|------|------------|

| | |
|------|-------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
|------|-------------------------|

| | |
|------|--|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 |
|------|--|

| | |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

| | |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

| | |
|------|------------------------------------|
| 選考場所 | 〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-34-5 藤和第2ビル4階 |
|------|------------------------------------|

| | |
|--|-------------------|
| | JR・各線 池袋駅 から 徒歩8分 |
|--|-------------------|

| | |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 |
|-------|---|

| | |
|--|--------------------------|
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ |
|--|--------------------------|

| | |
|--|-----------|
| | 郵送の送付場所 〒 |
|--|-----------|

| | |
|--|--------------------|
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
|--|--------------------|

| | |
|--|----------------------------|
| | 選考に関する特記事項 二次選考前に適性検査実施 |
|--|----------------------------|

| | |
|-----|---|
| 担当者 | 管理部 サイオウタントウアテ 採用担当宛 電話番号 03-6912-5565 内線 () FAX 03-6912-5725 Eメール recruit@benefit-group.jp |
|-----|---|