



求人番号

13090-17924741

事業所番号

1309-619833-1

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z29	I34		

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

038-03
038-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン フロンティア 社会福祉法人 フロンティア
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋四丁目29番6号アクシア池袋204号室 ホームページ https://www.frontier-sw.or.jp

2 仕事内容

職種	特別養護老人ホーム事務職員／豊島区池袋本町
仕事内容	特別養護老人ホームで主に経理事務を担当していただきます。 ・仕訳入力 ・試算表作成、決算作業 ・利用料徴収事務 ・小口現金取扱い ・窓口対応、電話対応 等 <変更範囲：変更なし>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒170-0011 東京都豊島区池袋本町1-29-12 特別養護老人ホーム池袋ほんちょうの郷 東武東上線 北池袋駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	不可 転可勤働の性 あり 転勤範囲 豊島・文京・中野
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 社会福祉法人での経理業務経験あれば尚可
必要PCスキル	ワード・エクセル等PCの基本操作 必須
必要免許・資格	日商簿記3級 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	193,200 円 ~ 209,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 193,200 円 ~ 209,400 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円
変動の手当 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・扶養手当 (支給要件あり) ・住宅手当 (支給要件あり)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.30% ~ 2.50% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30ヶ月分 (前年度実績)

求人票 (フルタイム)

求人番号



13090-17924741

事業所番号



1309-619833-1 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 フロンティア
------	---------------

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) 10時 30分 ~ 19時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [予算・決算業務、建物・設備の緊急対応のため、年6回を限度として1ヶ月60h、1年600hまで延長する事が出来る]
休憩時間	45分 年間休日数 123日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ローテーション 土・日曜日の出勤/月1~2回あり

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	なし				
	託児施設に関する特記事項 []				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 468人 就業場所 57人 (うち女性 37人) (うちパート 29人)	設立年 昭和56年 資本金 労働組合 なし
事業内容	特別養護老人ホーム3か所、デイサービスセンター6か所、地域包括支援センター3か所、グループホーム2か所、障害者支援施設1か所などを、豊島区・中野区・文京区の3区で展開しています。	
会社の特長	「人が人としての尊厳を保ちながら、身近な地域で自立した生活が営めるようお手伝いします。」を基本理念として、法人・職員の情熱と真心によるサービスを提供しています。	
役員/代表者名	理事長 水島 正彦	法人番号 5013305000444
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・賞とおよび昇給は事業実績、人事考課による
- ・通勤手当は、6ヶ月定期基準または実費 (自転車は2kmより支給)
- ・経験による加算あり

※年次有給休暇は入社後、即日付与いたします。
(採用月によって付与日数に変動あり)

電話連絡の上、履歴書に職種・就業場所を明記して必要書類 (履歴書・職務経歴書・紹介状・資格証写し) を右記住所へ郵送して下さい。書類到着後、7日以内にご連絡いたします。

*土曜日の紹介連絡・面接：否

23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒170-0011 東京都豊島区池袋本町1-29-12 特別養護老人ホーム池袋ほんちょうの郷 東武東上線 北池袋駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証 (写)] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒171-0014 東京都豊島区池袋四丁目29番6号アクシア池袋204号室 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項 作文 (面接時)	
担当者	法人本部 人事担当 電話番号 03-5949-5995 内線 () FAX 03-5949-5997 Eメール jinji-honbu@frontier-sw.or.jp	