

求人番号

13090-17317841

事業所番号

1309-421236-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アップルジョウホウツウシンサービス 株式会社 アップル情報通信サービス
所在地	〒 170-0005 東京都豊島区南大塚 3-4-6-3 いちご大塚ビル 8 F ホームページ http://aic.driver.co.jp/

2 仕事内容

職種	受付事務／大阪府大阪市（英語対応スタッフ）	
仕事内容	教習生募集に関する電話受付（発信・受信） 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 #マザーズ 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	073	Y02		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-03
034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,070 円 ~ 1,070 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,070 円 ~ 1,070 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-17317841

事業所番号



1309-421236-6 (2/2)

事業所名	株式会社 アップル情報通信サービス
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 シフト制 (1) 平日 (2) 平日・土日祝日 ※時期により変動有り ※週3日～勤務可能			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 年末年始			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 10人 (うち女性 9人) (うちパート 1人)	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 教習所直営の免許センター 各種自動車免許取得希望者へ当社直営 28校の入校紹介 特に合宿教習所の斡旋が重点事業。	
会社の特長	当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。	
役職／代表者名	代表取締役 吉村 充司	法人番号 8013301014858
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

・週20時間以上の場合は、雇用保険の加入あり
・社会保険の加入要件を満たした場合は、社会保険への加入あり
・有給休暇は法定通り
・学生、留学生のかたも可
・子育て応援
○勤務時間を保育、介護施設などの送迎時間に対応可能
○子供の急な病気等や保育所、学校等の行事または介護の際に1日または時間単位で休暇を取得可能（シフトを調整して休みにする場合も含む）
○家庭（子育て・介護など）に時間を要する一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更することができる。

ハローワークからの事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。書類到着後3日程度で選考結果を連絡します。

〈書類郵送先〉
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705
株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所
採用担当 花澤宛

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 地下鉄御堂筋線 本町（17番出口）駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	主任 ハナザワ ムツミ 花澤 睦 電話番号 06-6243-7211 内線 () FAX 050-3450-3949 Eメール applelicense@driver.co.jp		