

求人番号

13090-13699541

事業所番号

1309-637424-1

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I87	B79	Z54	

就業地住所	職業分類
東京都豊島区	051-01
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フロンティア 株式会社フロンティア
所在地	〒170-0004 東京都豊島区北大塚2-7-11 プロスペリティ北大塚6階 ホームページ http://lilas-kaigo.com

2 仕事内容

職種	〈急募〉介護職／訪問介護スタッフ／ホームヘルパー	
仕事内容	障害をお持ちの方やご高齢者のご自宅に直接訪問して、身の回りのお世話をサポートするお仕事です。 未経験・無資格でも、弊社が費用負担をして各種介護の資格取得が可能です。 ＜具体的な業務＞・食事や入浴、排せつなどの身体介助 ・就寝時の見守り、体位交換 ・洗濯、掃除などの生活援助など ※訪問先は1勤務1件のみです（※直行直帰あり、先輩と同行研修あり。丁寧なOJTがあります。） 日中のお仕事の場合は、ご高齢者への生活援助・身体介護を主とする介護業務となります。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・派遣先等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒170-0004 東京都豊島区北大塚2-7-11 プロスペリティ北大塚6階 『リラス訪問介護センター』 山手線 大塚駅 から 徒歩2分 実際のお仕事はご利用者様のご自宅です。 駐車場の有無は訪問先に相談となります。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（18歳以上） 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 深夜時間帯の勤務シフトも有る為		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 業務の経験		
必要スキル			
必要な免許・資格	介護職員初任者研修修了者 介護福祉士 介護支援専門員（ケアマネージャー） 旧ヘルパー2級 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	265,000円 ～ 500,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 265,000円 ～ 500,000円	
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当	各種保持資格により別途手当支給します。 年次昇給あり ボーナス年2回支給 （7月と12月、それぞれ給与の1ヶ月分支給）	
賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 20,000円 ～ 200,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 250,000円 ～ 1,000,000円（前年度実績）	

事業所名

株式会社フロンティア

求人票（フルタイム）

求人番号

13090-13699541

事業所番号

1309-637424-1（2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は 22時 00分 ～ 08時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
担当する訪問先により時間帯が若干異なる場合がありますので、ご希望ご相談ください。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
週 2 回のご希望休日曜日を お伺いさせて頂き、調整いたします。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 100人
就業場所 60人
（うち女性 30人）
（うちパート 30人）

設立年 平成27年
資本金 3,000万円
労働組合 なし

事業内容

介護が必要な高齢者や、障がいをお持ちの利用者様の自宅へ訪問し、日常生活上で困難なことの援助やケアを行い、機能や能力の回復、更には「自立」に向けサポートする訪問介護のお仕事です。

会社の特長

世の中の役に立つかどうかをテーマに掲げ、売上や利益以上に『その仕事で社会貢献できているか』を大切にする社風です。人の可能性は無限大、自信がなくても努力が出来れば未経験者大歓迎です。

役職／代表者名

代表取締役
秋田祐介

法人番号 9013301037115

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

各種保持資格により別途手当支給します。
年次昇給あり
ボーナス年 2 回支給
（7 月と 1 2 月、それぞれ給与の 1 ヶ月分支給）
＊ハローワークから事前連絡の上、面接日時を決めます。
面接時に応募書類を持参してください。
2 3 区

7 選考等

採用人数

10人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1 回）筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1 日以内 面接後 5 日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 170-0004
東京都豊島区北大塚 2－7－1 1 プロスベリティ北大塚 6 階『リラス訪問介護センター』
山手線 大塚駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時にご持参下さい

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当
オオタニ 大谷
電話番号 03-4550-1116 内線（ ）
FAX 03-6629-6281
Eメール infoadfrontier@gmail.com