



求人番号

13090-11446941

事業所番号

1309-104407-3

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I11	Y70	

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

038-03
033-01
034-01

産業分類

742	土木建築サービス業
-----	-----------

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フタバ 株式会社 双葉
所在地	〒171-0031 東京都豊島区目白3-14-8 ホームページ https://www.futaba-gc.co.jp

2 仕事内容

職種	転勤なし★バックオフィス（経理、総務、労務）／豊島区
仕事内容	経理を主として、バックオフィス業務（経理・総務・労務）を担当いただきます。チームメンバーは2名です。 ▼業務内容 経費精算、伝票入力、現金管理、支払業務、決算対応、税対応、減価償却、リース管理、社保・給与業務、年末調整・法定調書、各種資料作成、備品発注・管理、電話・来客対応 等 【必須】簿記2級以上、ビジネスマナー習得 ※経理経験者歓迎 ☆メンバーのサポートもあり、お休みも取りやすく、安心して働けます。少しずつ覚えて出来ることを増やしてください。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-311040
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒171-0031 東京都豊島区目白3-14-8 JR山手線 目白駅 から 徒歩2分		
就業場所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 事業所内に屋外の喫煙スペースあり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理業務の経験		
必要スキル	Word・Excel 含めた基本操作		
必要免許・資格	日商簿記2級 必須 簿記能力検定（全経2級） 必須 簿記実務検定1級 必須 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヵ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 初回賞与なし		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	220,000 円 ~ 300,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
定額の手当 (b)	220,000 円 ~ 300,000 円	
支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 12.00% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.20ヶ月分 (前年度実績)	



求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社 双葉
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務の繁忙、仕様変更への対応、納期のひっ迫対応の場合、 1日10時間、月99時間6回まで、年720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 完全週休二日制 (※会社カレンダーより、年1日程度 週3日休日の週に土曜日または祝日の出勤あり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (企業年金基金)	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 61人 就業場所 20人 (うち女性 3人) (うちパート 3人)	設立年 昭和23年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	都市計画・区画整理・再開発・開発許可・測量・補償・土木設計・情報システム。昭和23年創業、東京の戦災復興から始まり、東京のまちづくりを支え続けた自負があります。	
会社の特長	福祉、安全、環境等まちづくりに求められるものが多様化する中、知恵とスキルを駆使し、より確かなプロジェクトマネージメントを行っています。	
役員/代表者名	代表取締役 野崎 雄平	法人番号 9013301011540
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

質問等がなければ事前連絡がなくてもハローワークの紹介状を受けた上で応募可能です。
履歴書・職務経歴書・紹介状・個人情報利用の同意書を送付してください。書類到着後7日以内にご連絡いたします。
オンライン自主応募の方は紹介状不要です。

23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [その他 定年メンバーとの引き継ぎ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒171-0031 東京都豊島区目白3-14-8 JR山手線 目白駅 から 徒歩2分	
応募書類等	履歴書 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 [その他 個人情報利用の同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒171-0031 東京都豊島区目白3-14-8 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	[選考に関する特記事項 「個人情報利用の同意書」は公式サイト採用情報>キャリア採用ページ下部のリンクから印刷してください。]	
担当者	管理部 採用担当 採用担当者 電話番号 03-3953-3248 内線 () FAX 03-3953-5166 Eメール hr@futaba-gc.co.jp	